

Yulius

Instructie

Maak kennis met Caren

indigo>



Introductie

Het online zorgportaal van Yulius en Indigo ZHZ heet Carenzorgt.nl (hierna Caren). Deze instructie legt stap voor stap uit wat er mogelijk is als jij of je naaste zich heeft aangemeld bij CarenZorgt.nl. Ook hebben we een video ontwikkeld waarin we uitleg geven over de Caren omgeving (yulius.nl/caren). Heb je nog geen Caren account? Bekijk dan onze website voor de instructie over het aanmelden.

Wat is Caren?

Caren is een persoonlijke gezondheidsomgeving. Dat betekent dat je in een veilige omgeving je zorggegevens kunt bekijken en regelen. Je kunt bijvoorbeeld zien wie jouw behandelaar is en wanneer jouw afspraken zijn. Verder kun je toestemming geven voor het delen van jouw zorggegevens met je familie, een vriend of vriendin, mantelzorgers of andere personen aan wie je dat toevertrouwt.

Het beheer van het Caren account

Wilsbekwame cliënten die 16 jaar of ouder zijn gaan zelf een behandelcontract aan met Yulius en/of Indigo ZHZ en hebben recht op informatie en inzage in het dossier. Je kunt zelf je Caren account beheren of iemand anders kan dit voor jou doen. De persoon die het account aanmaakt met behulp van de brief met de code wordt de beheerder van het Caren account. De beheerder kan achteraf alleen aangepast worden door het account eerst te ontkoppelen (zie deactiveren). Nadat je een Caren account hebt aangemaakt kun je naasten uitnodigen die jou helpen met het organiseren van jouw zorg. Jij bent dan nog steeds de beheerder van jouw Caren account.

Extra beveiligde pagina's

Om Caren goed te laten werken, vul je eerst bij je profielpagina je mobiele telefoonnummer in. Vanaf dat moment krijg je toegang tot de extra beveiligde pagina's. Dat zijn het dossier en de connecties. Als je deze pagina's opent, ontvang je een sms van Caren met een toegangscode. Heb je geen mobiel telefoonnummer? Dan is het niet mogelijk om via Caren de extra beveiligde pagina's te bekijken. Dit doen we om jouw privacy zo goed mogelijk te beschermen.

Vragen?

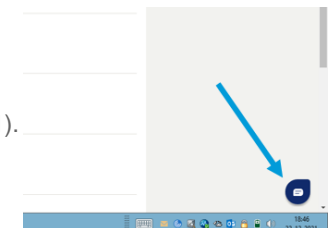
Neem contact op met info@carenzorgt.nl bij inlogproblemen.

Neem contact op met het secretariaat van Yulius/Indigo ZHZ als je geen brief met code hebt ontvangen (of als de code is verlopen).

Neem contact op met je behandelaar bij vragen over zorginformatie in jouw Caren account.

Stel je vraag aan Caren via de blauwe bol die op iedere Caren pagina rechtsonder te vinden is en/of bekijk de veelgestelde vragen (zie afbeelding 1).

Ook kun je de verdere instructies op www.yulius.nl/caren bekijken.



Afbeelding 1. Je kunt vragen stellen of opzoeken via de blauwe bol die rechtsonder op iedere Caren pagina staat.

Inhoud

INTRODUCTIE	2
INLOGGEN EN STARTSCHERM	4
■ Hoe kan ik inloggen?	4
■ Wat vind ik op het startscherm	6
PROFIEL	8
■ Hoe kan ik mijn wachtwoord wijzigen?	8
■ Hoe kan ik een mobiel telefoonnummer toevoegen?	9
CONNECTIES	11
■ Welke rechten (rollen) kan ik aan wie geven?	11
■ Hoe kan ik iemand die mij helpt uitnodigen en rechten geven?	13
■ Hoe kan ik een zorgaanbieder toevoegen?	14
KALENDER	15
■ Hoe kan ik privé-afspraken toevoegen?	15
DOSSIER	18
MELDINGEN	19
BERICHTEN	20
NOTITIES	21



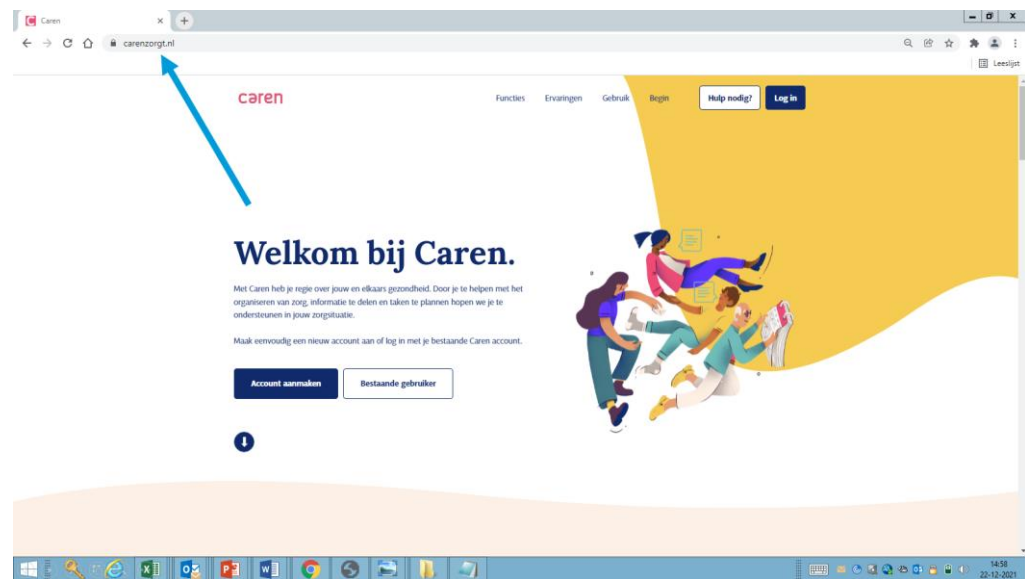
Inloggen en startscherm

In dit hoofdstuk is een stappenplan voor het inloggen uitgewerkt. Ook wordt er uitleg gegeven over het startscherm van je Caren account.

Inloggen

Je kunt inloggen bij Caren via de website www.carenzorgt.nl. Deze website kun je ook via een mobiele telefoon bezoeken.

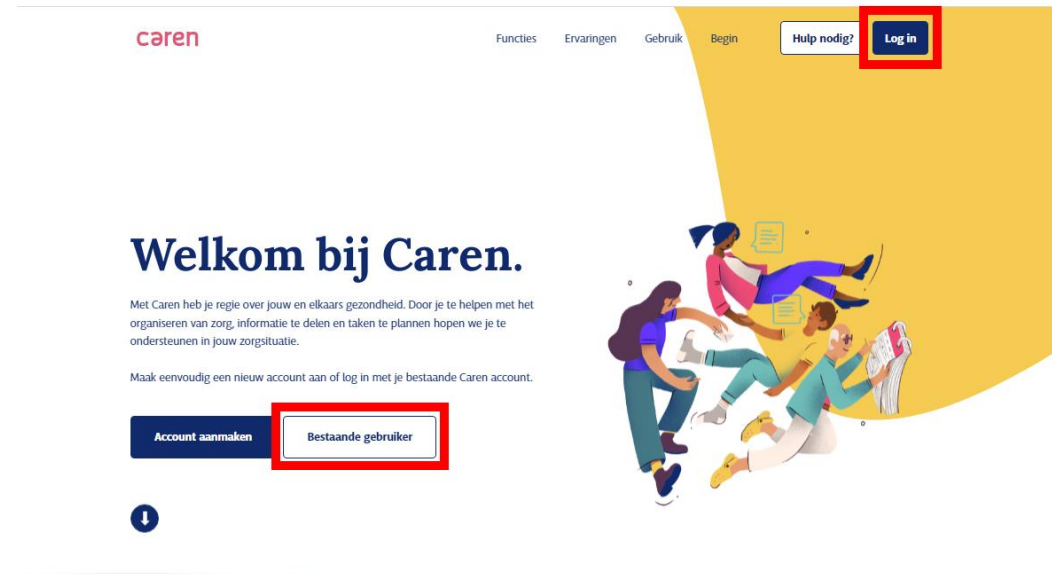
Tip: sla de website op als een favoriete pagina. Voortaan kun je de Caren website dan snel en makkelijk openen.



Inloggen en startscherm

Om in te loggen bij Caren klik je rechtsboven op de blauwe 'log in' knop. Ook kun je inloggen door op de witte knop 'bestaande gebruiker' in het midden van de pagina te klikken.

Heb je nog geen Caren account? Bekijk dan eerst de instructie over het aanmelden in Caren.



Vul in het 'log in scherm' je e-mailadres en wachtwoord in. Daarna klik je op de blauwe 'log in' knop.

< Terug

Log in

E-mailadres
sorayastevens1973@outlook.com

Wachtwoord
.....

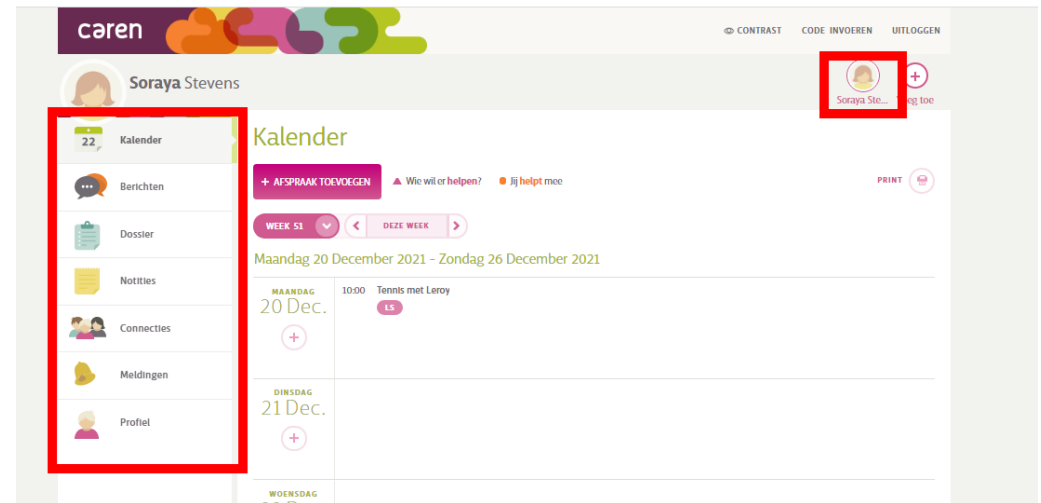
Blijf ingelogd [Wachtwoord vergeten?](#)

Log in

Inloggen en startscherm

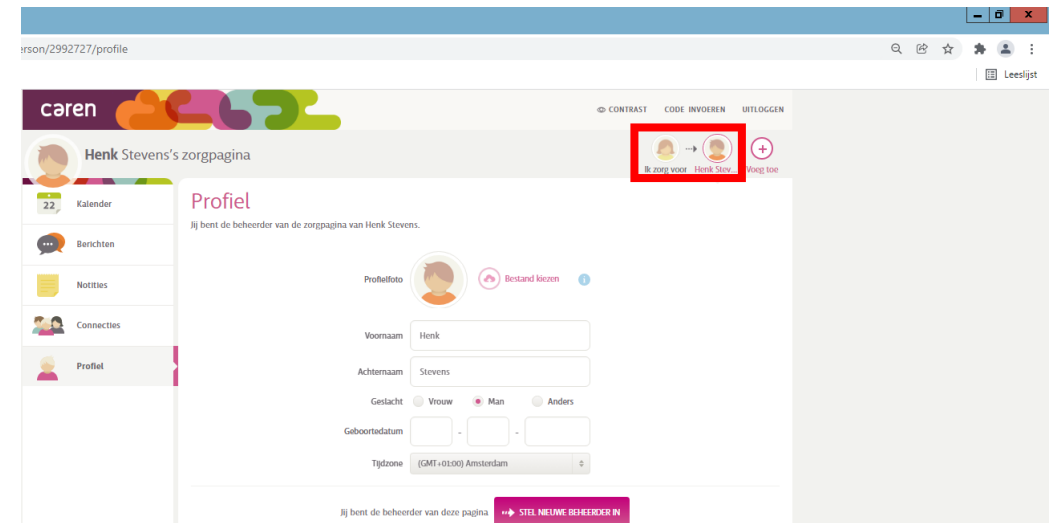
Startscherm

Nadat je bent ingelogd wordt je kalender automatisch geopend. Links van de kalender zie je het menu van jouw eigen account. Je kunt je account altijd openen door op je profielplaatje rechtsboven te klikken.



Als iemand anders je helpt met het bijhouden van jouw Caren account, dan ziet deze persoon de profielplaatjes van de personen die hulp krijgen rechts van zijn of haar eigen profielplaatje.

Door op een profielplaatje te klikken wordt het Caren account van deze persoon geopend.

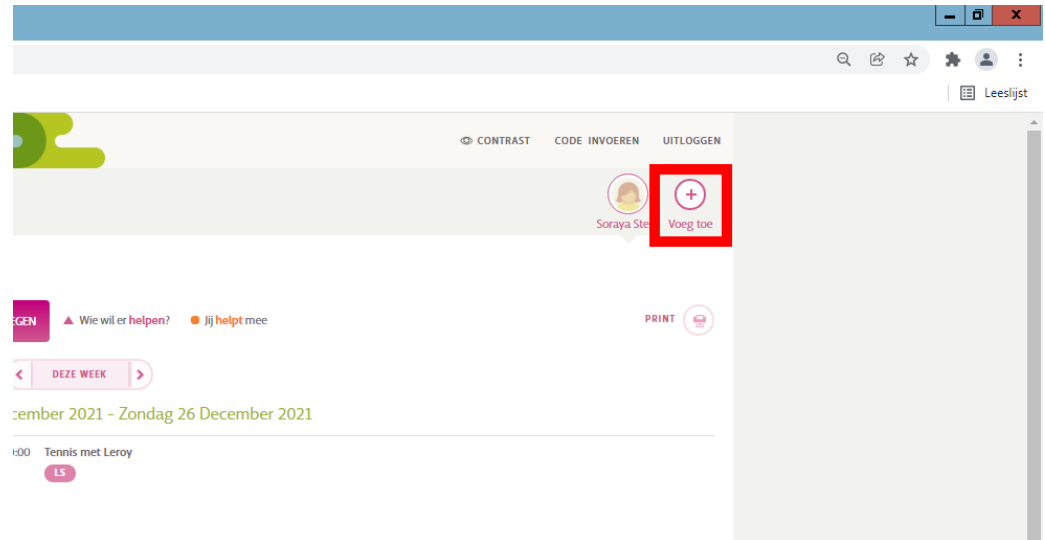


Inloggen en startscherm

Ga je iemand helpen met het bijhouden van zijn of haar account en is deze persoon nog niet verbonden aan jouw account?

Dan kun je deze persoon toevoegen door rechtsboven naast de profielplaatjes op de 'plus' knop te klikken.

Zie ook hoofdstuk 3 connecties voor meer uitleg over het toevoegen van een persoon die jij helpt met het beheren van het account.



Profiel

Op de profielpagina kun je persoonlijke informatie aanpassen, zoals je e-mailadres, wachtwoord en mobiele telefoonnummer.

Vanaf het moment dat je mobiele telefoonnummer is toegevoegd aan je profielpagina krijg je toegang tot de extra beveiligde pagina's dossier en connecties. Je kunt je telefoonnummer verbergen, zodat deze privé blijft. Zodra je de pagina's dossier of connecties opent, ontvang je een sms van Caren met een toegangscode. Heb je geen mobiel telefoonnummer? Dan is het niet mogelijk om via Caren de extra beveiligde pagina's te bekijken. Dit doen we om jouw privacy zo goed mogelijk te beschermen.

In dit hoofdstuk wordt het stappenplan voor het wijzigen van het wachtwoord toegelicht. Ook laten we zien op welke manier je een mobiel telefoonnummer kunt toevoegen aan jouw profiel.

Wachtwoord wijzigen

Om het wachtwoord te veranderen klik je op de knop 'wachtwoord wijzigen'.

The screenshot shows the user profile page for Soraya Stevens. The page title is 'Profiel' and it includes a navigation sidebar on the left with options like 'Kalender', 'Berichten', 'Notities', 'Connecties', 'Meldingen', and 'Profiel'. The main content area contains personal information fields: 'Profielfoto', 'Voornaam' (Soraya), 'Achternaam' (Stevens), 'Geslacht' (Vrouw), 'Geboortedatum' (3-3-1973), and 'Tijdzone' (GMT+01:00 Amsterdam). Below these fields, the 'Login e-mailadres' is 'sorayastevens1973@outlook.com'. The 'Wachtwoord' field is highlighted with a red box, and a button labeled 'WACHTWOORD WIJZIGEN' is visible next to it. At the bottom, there are buttons for 'BEVESTIGEN' and 'OR ANNULEER'.

Profiel

Op het scherm moet je eerst het oude wachtwoord invullen en daarna moet je twee keer het nieuwe wachtwoord invullen.

Daarna klik je op 'bevestigen'. Het wachtwoord is nu aangepast.

Telefoonnummer toevoegen

Nadat je je telefoonnummer hebt ingevuld op jouw profielpagina in Caren ontvang je een e-mail van Caren om je telefoonnummer te bevestigen.

The image shows two screenshots of the 'Profiel' (Profile) page in the Caren system. The top screenshot shows the profile information form with the password change section highlighted in red. The bottom screenshot shows the same form with the phone number addition section highlighted in red.

Profiel
Dit is je eigen zorgpagina. Hier kun je je persoonsgegevens aanpassen en instellingen wijzigen.

Profielfoto Bestand kiezen

Voornaam

Achternaam

Geslacht Vrouw Man Anders

Geboortedatum - -

Tijdzone

Login e-mailadres

Wachtwoord

of

Telefoon

Geboortedatum - -

Tijdzone

Login e-mailadres

Wachtwoord

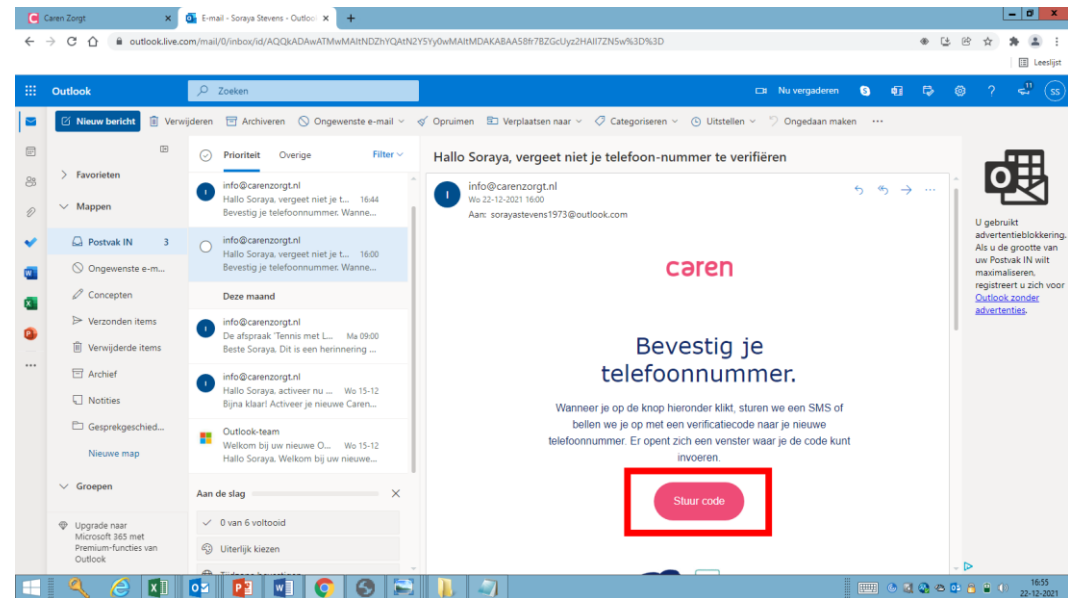
Telefoon

of

Verberg mijn telefoonnummer

Profiel

Klik in de e-mail van Caren op de knop 'stuur code'.
Daarna ontvang je automatisch een sms'je met een code van Caren.



Vul de code uit het sms'je van Caren in naast 'bevestig met code'.

Je kunt je telefoonnummer verbergen, zodat deze privé blijft.

Klik daarna op bevestigen om je telefoonnummer op te slaan in Caren.

Tijdzone (GMT+01:00) Amsterdam

Login e-mailadres sorayastevens1973@outlook.com

Wachtwoord [WACHTWOORD WIJZIGEN](#)

Telefoon 0611215960

Bevestig met code 133718

[BEVESTIGEN](#) of [ANNULEER](#)

Verberg mijn telefoonnummer

Om te controleren of dit echt jouw nummer is hebben we je een SMS bericht met bevestigingscode gestuurd.

Taal Nederlands

Connecties

Op de connecties pagina kun je personen die jou helpen toegang geven tot jouw zorginformatie en je kunt zorgaanbieders verbinden aan jouw account. Beheert iemand anders jouw account? Dan organiseert deze persoon jouw connecties pagina.

Vul eerst bij je profiel je mobiele telefoonnummer in. Vanaf dat moment krijg je toegang tot de extra beveiligde pagina's: connecties en dossier. Als je de connecties pagina's opent, ontvang je een sms van Caren met een toegangscode. Heb je geen mobiel telefoonnummer? Dan is het niet mogelijk om via Caren de extra beveiligde pagina's te bekijken. Dit doen we om jouw privacy zo goed mogelijk te beschermen.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe je connecties kunt uitnodigen en rechten kunt geven. Ook laten we zien met welke knop je een zorgaanbieder kunt toevoegen aan een bestaand Caren account (zie met behulp van een brief met toegangscode).

Toekennen van rechten

Je kunt de rechten van een connectie wijzigen door te klikken op de knop 'rechten'. Op die manier bepaal je welke informatie een connectie mag zien in jouw Caren account.

The screenshot displays the Caren user interface for Soraya Stevens. The top navigation bar includes 'caren', 'CONTRAST', 'CODE INVOEREN', and 'UITLOGGEN'. The user's profile 'Soraya Stevens' is shown with a 'Voeg toe' button. The main content area is titled 'Connecties' and contains three action buttons: 'NODIG EEN HELPENDE UIT', 'KOPPEL EEN ZORGAANBIEDER', and 'BRIEF ONTVANGEN?'. Below this is a section for 'Personen' with two entries: 'Leroy Stevens' (leroyStevens1970@outlook.com) and 'Kim Stevens' (kimstevens1977@outlook.com). Both entries have 'VERWIJDER' and 'RECHTEN' buttons. The 'RECHTEN' button for Leroy Stevens is highlighted with a red box. At the bottom, there is a section for 'Zorgaanbieders' with the text 'Geen gekoppelde zorgaanbieders beschikbaar.'

Connecties

Je kunt de rechten van persoonlijke connecties wijzigen via de 'rechten' knop. Je hebt de volgende mogelijkheden:

1. De **vertrouwensgroep** heeft toegang tot al jouw informatie in Caren. Het is belangrijk om te weten dat deze connecties jouw zorgdossier en je privéberichten kunnen bekijken.
2. Connecties met **basisfunctionaliteiten** zien alleen je kalender en berichten. Met deze rechten kunnen connecties jou bijvoorbeeld goed helpen met het bijhouden van de kalender.
3. **Niets**. Connecties met deze rechten zien geen informatie in jouw Caren account. Deze functie kun je bijvoorbeeld gebruiken als je jouw informatie in Caren tijdelijk wilt afschermen voor een connectie.

Als je een connectie wilt verwijderen dan klik je op verwijderen. Deze connectie heeft dan geen toegang meer tot je informatie in Caren. .

The screenshot shows the 'Connecties' page in the Caren interface. The left sidebar contains navigation options: Kalender, Berichten, Notities, Connecties, Meldingen, and Profiel. The main content area is titled 'Connecties' and includes three action buttons: 'NODIG EEN HELPENDE UIT', 'KOPPEL EEN ZORGAANBIEDER', and 'BRIEF ONTVANGEN?'. Below this is the 'Personen' section, which lists two contacts: Leroy Stevens and Kim Stevens. For Leroy Stevens, a dropdown menu is open, showing three options: 'Niets', 'Basis functionaliteiten Kalender en berichten', and 'Priveberichten en medische informatie Kalender, medische en privéberichten medische- en zorg rapportages en communicatie met aangesloten zorgaanbieders.' A blue arrow points to the 'Priveberichten en medische informatie...' option. The 'RECHTEN' button is visible next to the dropdown.

This screenshot shows the same 'Connecties' page, but with the 'RECHTEN' dropdown menu closed. The 'Verwijderen' button for Leroy Stevens is highlighted with a red box. The 'Personen' section still shows Leroy Stevens and Kim Stevens. The 'Zorgaanbieders' section is visible at the bottom of the page.

Connecties

Naaste uitnodigen

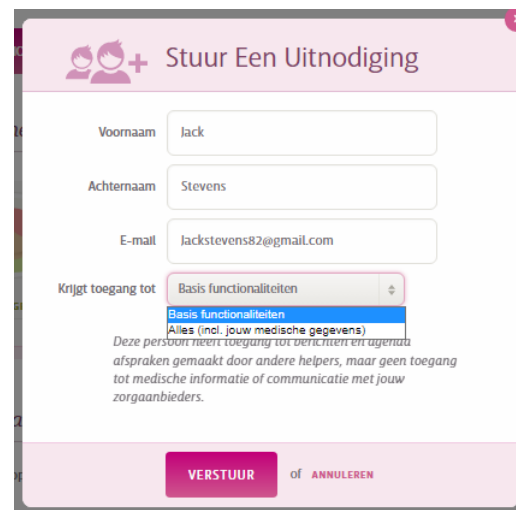
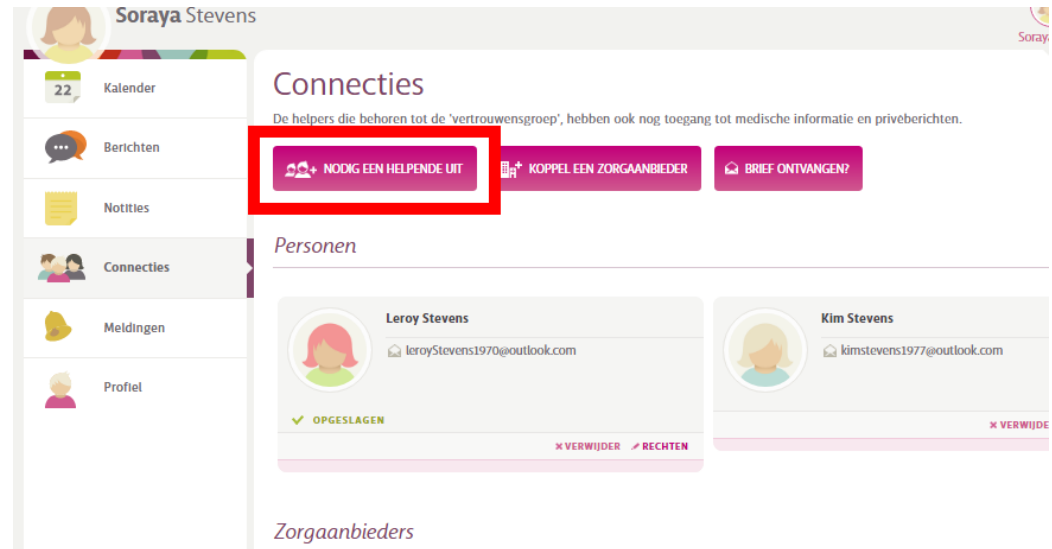
Je kunt naasten en andere personen die jou helpen toevoegen via de knop 'nodig helpende uit'.

Vul op dit scherm altijd de voor- en achternaam en het e-mailadres van je naaste in.

Kies daarna welke rechten je deze connectie wilt geven en klik op 'verstuur'.

Je geeft je connectie basisrechten (mantelzorger) of maakt hem of haar lid van de vertrouwensgroep.

Nadat je op versturen hebt geklikt ontvangt je naaste een e-mail met een uitnodiging voor het aanmaken van een account in Caren. Nadat je naaste zich heeft aangemeld, wordt hij of zij automatisch een connectie van jou.



Connecties

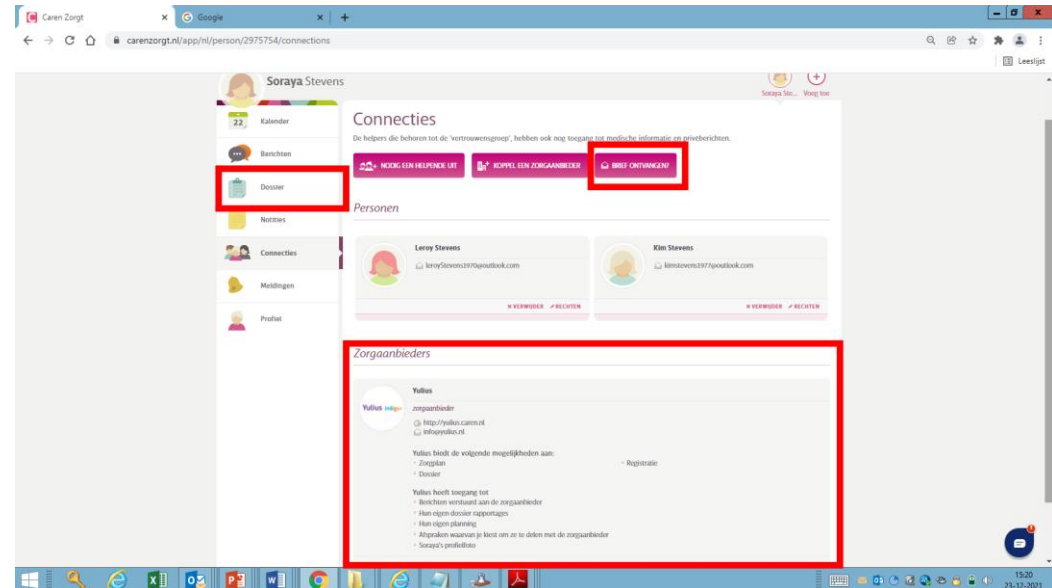
Zorgaanbieder toevoegen

Je kunt jouw zorggegevens bij Yulius en/of Indigo ZHZ toevoegen aan een bestaand Caren account.

Via de knop 'brief met code' kun je zorginformatie bij een zorgaanbieder koppelen aan jouw Caren account. Dit doe je met behulp van de toegangscode uit de brief en je geboortedatum.

Alle gekoppelde zorgaanbieders kun je zien op de pagina connecties.

Na het koppelen van een zorgaanbieder kun je jouw zorgdossier bekijken. Je moet wel een mobiel telefoonnummer invullen op de profielpagina om toegang te krijgen tot je dossier. Dit is om je privacy te beschermen.

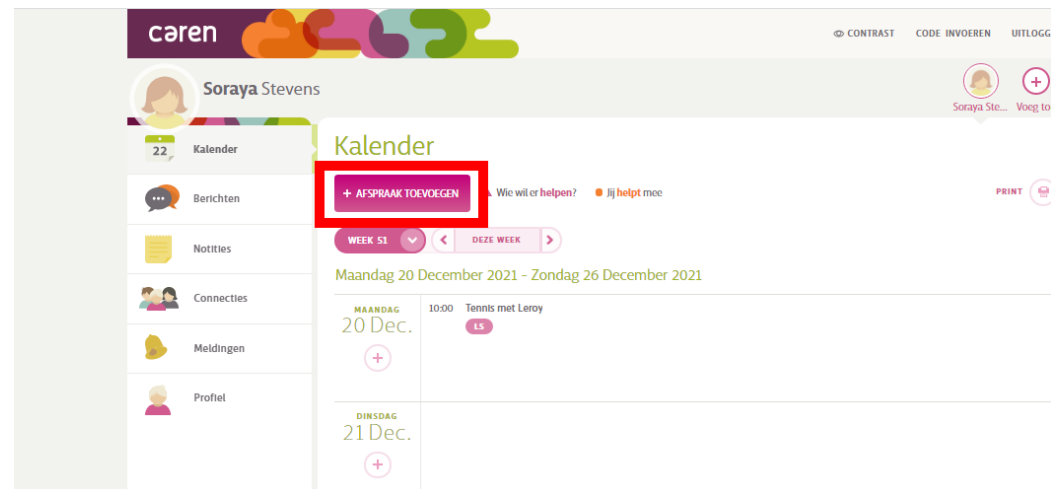


Kalender

In je kalender staan je afspraken met je behandelaar. De behandelaar nodigt jou uit voor afspraken. Je kunt zelf geen afspraken met behandelaren maken of wijzigen via de kalender. Het is wel mogelijk om privé-afspraken toe te voegen als je dat handig vindt. Als je bijvoorbeeld iedere week een sportles volgt, dan kun je via de kalender makkelijk een herhalende afspraak toevoegen en je kunt een connectie voor de afspraak uitnodigen. Dit geeft een goed overzicht van de indeling van je week.

Privé-afspraak toevoegen

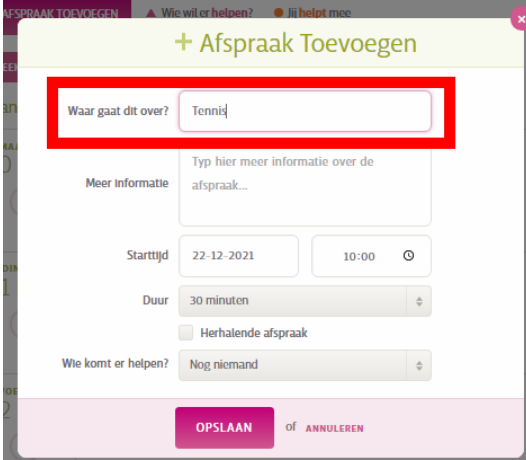
Klik op de knop 'afspraak toevoegen' om een nieuwe afspraak in de kalender te plaatsen.



Kalender

Stel, je speelt iedere week op woensdag om 10.00 uur tennis en je wilt graag dat deze afspraak iedere week in je agenda komt te staan.

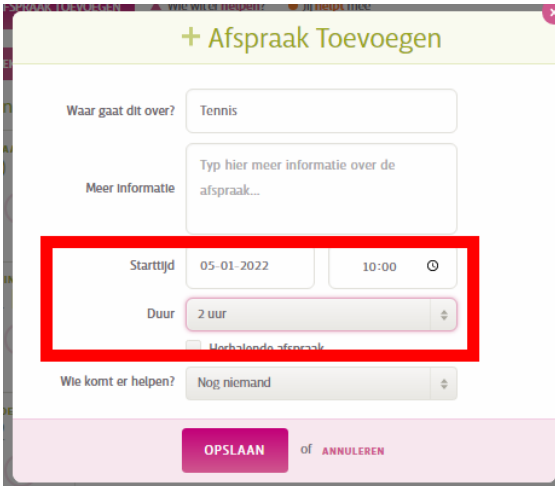
In het onderdeel 'waar gaat dit over?' vul je dan in 'tennis'.



The screenshot shows the 'Afspraak Toevoegen' (Add Appointment) form. The 'Waar gaat dit over?' field contains the text 'Tennis' and is highlighted with a red rectangle. Below this field is a text area for 'Meer informatie' with the placeholder 'Typ hier meer informatie over de afspraak...'. The 'Starttijd' field shows '22-12-2021' and '10:00'. The 'Duur' field is set to '30 minuten'. There is a checkbox for 'Herhalende afspraak' which is currently unchecked. The 'Wie komt er helpen?' field is set to 'Nog niemand'. At the bottom, there are buttons for 'OPSLAAN' and 'ANNULEREN'.

Nu vul je de datum en tijd van de eerstvolgende afspraak in onder 'starttijd'. Dit is dan bijvoorbeeld de datum 5 januari 2022 met als starttijd 10.00 uur.

Ook kun je onder 'duur' invullen hoe lang de afspraak duurt.



The screenshot shows the 'Afspraak Toevoegen' form with the 'Starttijd' and 'Duur' fields highlighted by a red rectangle. The 'Starttijd' field now shows '05-01-2022' and '10:00'. The 'Duur' field is set to '2 uur'. The 'Waar gaat dit over?' field still contains 'Tennis'. The 'Meer informatie' field is empty. The 'Herhalende afspraak' checkbox is still unchecked. The 'Wie komt er helpen?' field is still 'Nog niemand'. The 'OPSLAAN' and 'ANNULEREN' buttons are at the bottom.

Kalender

Omdat de afspraak iedere week gaat plaatsvinden, klik je na het invullen van de datum en starttijd op het vakje naast 'herhalende afspraak'.

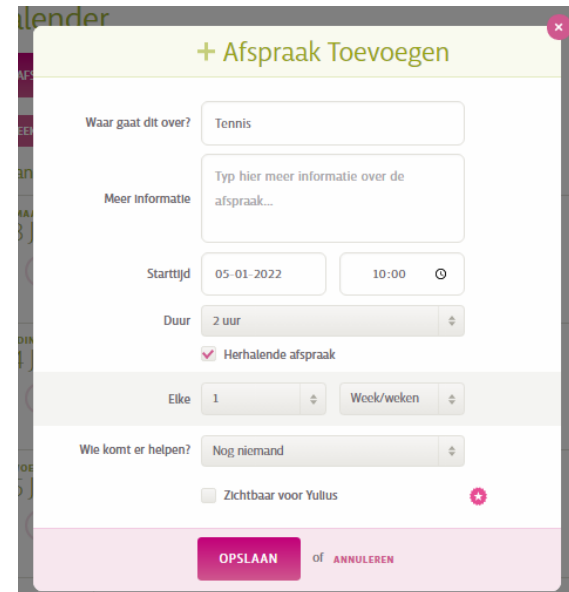
Omdat de afspraak 1 keer per week gaat plaatsvinden kies je in het onderdeel 'elk' voor 1 en in het onderdeel 'periode' kies je voor 'week/weken'.

Op die manier komt de afspraak één keer per week vanaf woensdag 5 januari 2022 terug in de kalender.

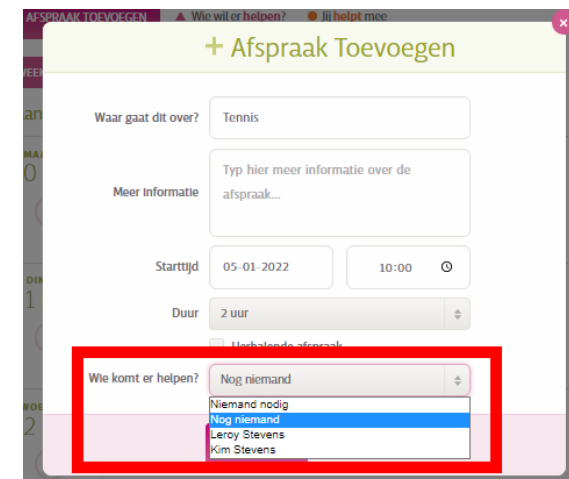
Ook kun je in de afspraak onder 'wie komt je helpen?' een persoon die jou helpt, ook wel een connectie genoemd, toevoegen aan de afspraak. De afspraak wordt dan via een e-mail gedeeld met jouw connectie en is ook in zijn of haar kalender terug te vinden.

Klik na het toevoegen van de connectie op 'opslaan'.

De afspraak is daarna wekelijks terug te vinden in de kalender.



The screenshot shows the 'Afspraak Toevoegen' form. The 'Herhalende afspraak' checkbox is checked. The form fields are: 'Waar gaat dit over?' (Tennis), 'Meer informatie' (Typ hier meer informatie over de afspraak...), 'Starttijd' (05-01-2022, 10:00), 'Duur' (2 uur), 'Elke' (1), 'Week/weken', 'Wie komt er helpen?' (Nog niemand), and 'Zichtbaar voor Yulius' (unchecked). The 'OPSLAAN' button is highlighted in pink.



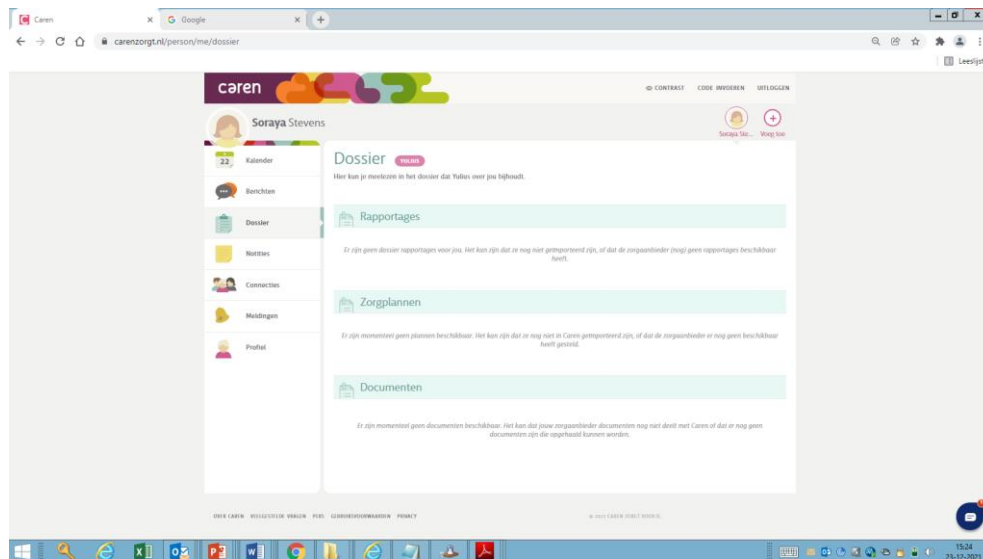
The screenshot shows the 'Afspraak Toevoegen' form with the 'Wie komt er helpen?' dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a red box and contains the following options: 'Nog niemand', 'Niemand nodig', 'Nog niemand', 'Leroy Stevens', and 'Kim Stevens'. The 'OPSLAAN' button is highlighted in pink.

Dossier

Op de dossier pagina kun je jouw zorgrapportages, zorgplannen en vragenlijsten uit het elektronisch patiëntendossier terugvinden.


Om de extra beveiligde pagina van het dossier te kunnen openen, ontvang je van Caren een sms met een toegangscode. Alleen de connecties uit de vertrouwensgroep kunnen jouw dossier zien. Ook voor hun geldt de extra controle met een sms.




Vragen over de inhoud van jouw dossier? Neem dan contact op met je behandelaar.




Meldingen


Op de pagina meldingen kun je voor al jouw connecties bepalen wanneer je een melding per e-mail wilt ontvangen. Je kunt kiezen voor een melding wanneer een afspraak bijna begint, als iemand een bericht heeft gestuurd en als er iets in een zorgplan is veranderd.


caren  CONTRAST CODE INVOEREN UITLOGGEN


 **Soraya Stevens**   Soraya Ste... Voeg toe


22 Kalender

 Berichten

 Nottities


 Connecties

 **Meldingen**

 Profiel

Meldingen

Op deze pagina kun je per persoon instellen voor welke gebeurtenissen je een update via e-mail wilt ontvangen.

 JJ
E-mail meldingen die JJ ontvangt voor gebeurtenissen op je eigen zorgpagina of Carenzorgt

Wanneer een afspraak bijna begint	<input checked="" type="checkbox"/>
Bij een nieuw bericht	<input checked="" type="checkbox"/>
Bij nieuws over het zorgplan	<input checked="" type="checkbox"/>

Berichten

Op de pagina berichten kun je in één keer iets delen met alle personen die jou helpen.

Je kunt kiezen tussen een bericht aan alle mantelzorgers (connecties) of de vertrouwensgroep. Stuur je een bericht aan alle mantelzorgers, dan kunnen al je connecties met basisrechten en uit de vertrouwensgroep het bericht lezen. Bij een bericht aan de vertrouwensgroep kunnen de connecties met basisfunctionaliteiten het bericht niet lezen. Binnen Yulius/Indigo ZHZ is het niet mogelijk om via deze pagina berichten te sturen naar behandelaren.

The screenshot displays the 'caren' application interface. At the top, the user's name 'Soraya Stevens' is shown. The main navigation menu on the left includes 'Kalender', 'Berichten', 'Notities', 'Connecties', 'Meldingen', and 'Profiel'. The 'Berichten' section is active, showing a text input field for sharing thoughts. Below the input field, there is a dropdown menu for selecting the recipient, with options 'Alle mantelzorgers' and 'Alleen de vertrouwensgroep'. A blue arrow points to the 'Alleen de vertrouwensgroep' option. A 'VERZENDEN' button is visible on the right.

Notities

Op de pagina notities kun je aantekeningen maken, zoals belangrijke telefoonnummers en adressen. Deze zijn toegankelijk voor alle connecties in Caren.

The screenshot displays the 'Notities' (Notes) page in the Caren application. At the top left, the 'caren' logo is visible. The user's name, 'Soraya Stevens', is shown next to a profile icon. In the top right corner, there are links for 'CONTRAST', 'CODE INVOEREN', and 'UITLOGGEN'. A navigation menu on the left side includes 'Kalender', 'Berichten', 'Dossier', 'Notities' (highlighted), 'Connecties', 'Meldingen', and 'Profiel'. The main content area is titled 'Notities' and contains the instruction: 'Hier kun je notities opschrijven zoals belangrijke telefoonnummers of adressen. Deze notities zijn toegankelijk voor alle mantelzorgers.' Below this is a large text input field with the placeholder text: 'Typ hier om een telefoonnummer, boodschappenlijstje, of iets anders te onthouden...'. In the top right of the main area, there is a user profile icon and a '+ Voeg toe' button.



Samen het verschil.
Luisteren. Doen. Ontplooien.

Vragen?

Neem contact op met info@carenzorgt.nl bij inlogproblemen.

Neem contact op met het secretariaat van Yulius/Indigo ZHZ als je geen brief met code hebt ontvangen.

Neem contact op met je behandelaar bij vragen over zorginformatie in jouw Caren account.

Stel je vraag aan Caren via de blauwe bol die op iedere Caren pagina rechtsonder te vinden is en/of bekijk de veelgestelde vragen.

Ook kun je de verdere instructies op www.yulius.nl/caren bekijken.

indigo > **Yulius**