

# Brugklasgids

## Heer Bokel College 2024-2025



### Heer Bokel College

Heer Bokelweg 260

3032AD Rotterdam

088-4052500

heerbokelcollege@yuliusonderwijs.nl

www.yulius.nl

## Inhoudsopgave

Welkom op het Heer Bokel College	2
Wie, wat, waar?	2
Indeling van de school	3
Wie werken er?	4
Mentoren	7
OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)	7
Periodes	7
Lessen, lestijden en pauzes	8
Materialen en boeken	10
Wat heb je allemaal nodig?	11
Kluisje	12
ICT-zaken	13
Cloudwise, Somtoday en Learnbeat	13
Regels en afspraken	20
Ziekmelden, afwezig zijn en te laat komen	21
Internetgebruik, telefoongebruik en cyberpesten	22
Wat moet ik doen als het even niet lukt?	22
Time-out	22
Uit de les gestuurd	22
Schorsing	22
Programma eerste schoolweek	23
Voor je ouders	23
Contact	23
Wat verwachten we van ouders/verzorgers?	23

## Welkom op het Heer Bokel College

Welkom! Je maakt de overstap naar het Heer Bokel College. Iedere school is net weer even anders en om te zorgen dat je snel je plek weet te vinden op onze school hebben we speciaal voor jou dit boekje gemaakt met daarin belangrijke informatie.

### Wie, wat, waar?

Het Heer Bokel College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Op het HBC werken wij eigenlijk net zoals reguliere middelbare scholen. Dat betekent dat je in principe ieder lesuur van een andere docent in een ander lokaal les krijgt. Er werken 30 mensen op onze school die er samen voor zorgen dat jij zo goed mogelijk kan leren. Je spreekt iedereen die er werkt aan met 'meneer' of 'mevrouw' en dan zijn of haar achternaam.

Bij ons op school krijg je les op havo-niveau. Wanneer je hele goede resultaten haalt, kunnen wij met jou afspreken dat jij verdiepingsstof krijgt.

Op onze school zitten zo'n 125 leerlingen, verdeeld over vijf leerjaren. Voor leerlingen die instromen en nog niet gelijk de hele dag onderwijs kunnen volgen, hebben wij speciale trajecten. Zij krijgen allemaal een eigen plan om zo uiteindelijk alle lessen met de eigen klas mee te kunnen gaan draaien.

In de onderbouw, dat zijn de eerste drie leerjaren, zit je in een vaste klas. Je volgt dan samen met de leerlingen uit jouw klas alle lessen volgens een vast rooster. In de bovenbouw, havo 4 en 5, wisselt de klas waarin je les hebt. Je rooster en de samenstelling van je klas zijn afhankelijk van je vakkenpakket.

Iedere klas heeft een eigen mentor. Dit is een docent die jou en je klasgenoten helpt en begeleidt. Als jij vragen hebt, kan je altijd bij hem of haar terecht. Ook je ouders kunnen hun vragen aan jouw mentor stellen.

### De Hand

Iedere school heeft bepaalde plannen om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen laten leren. Bij ons vatten wij die plannen samen met 'De Hand'. Dit betekent dat wij als school samen met jou en je ouders en alle ondersteuners van buiten school zo goed mogelijk willen samenwerken om te zorgen dat jij je zo goed mogelijk kan ontwikkelen. De perfecte samenwerking zorgt voor de beste resultaten.



### Indeling van de school

Je kunt de school via de voordeur binnenkomen, dan sta je gelijk in de aula. Dat is onze centrale ruimte, waar je 's morgens kan wachten totdat de lessen beginnen, waar je pauze kan houden en waar alle kluisjes staan.

Je kan ook via het schoolplein aan de achterkant de school in. Dan kom je eerst langs de fietsenkelder. Wanneer je met de fiets naar school komt, kan je deze hier stallen. Onder schooltijd is deze ruimte afgesloten. Na schooltijd kan je je fiets weer pakken. Mocht je een keer eerder weg moeten, dan kan je aan de conciërge vragen of hij de deur voor je open wil doen.



Onze lokalen en andere belangrijke ruimtes zijn verdeeld over verschillende etages.

#### Begane grond:

---

- aula
- schoolkeuken
- toegang naar de gymzaal
- ruimte van de conciërge
- docentenkamer
- lokaal 001 en 002

#### Op de 1e etage:

---

- lokaal 101: support ruimte
- kamer 102: gespreksruimte
- kamer 103: orthopedagogen
- kamer 104: teamleider
- kamer 105: administratie
- kamer 106: directeur
- vide

#### Op de 2e etage:

---

- zes klaslokalen: 201, 202, 203, 204, 205 en 206

#### Op de 3e etage:

---

- zes klaslokalen: 301, 302, 303, 304, 305 en 306

### Wie werken er?

Op het Heer Bokel College werken docenten, orthopedagogen, schoolcoaches, onderwijsassistenten, een examencoördinator, decaan, intern begeleider, administratrice, conciërge en directeur samen om jou zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven.

### Wat betekent dit allemaal?

Docenten op het Heer Bokel College geven les in hun eigen vak. Dat betekent dat je in principe voor ieder vak een andere docent krijgt.
Orthopedagogen zorgen ervoor dat jij de ondersteuning krijgt die je nodig hebt op school. Zij hebben onder andere samen met je mentor gesprekken met jou en je ouders om te kijken hoe wij jou het beste kunnen begeleiden. Dit noemen wij OPP-gesprekken. OPP staat voor OntwikkelingsPerspectiefPlan, op bladzijde 7 kan je daar meer over lezen.
Schoolcoaches zijn er om jou op te vangen als het even niet zo goed lukt in de klas. Zij kijken dan samen met jou naar oplossingen om weer met de les en de klas mee te kunnen.
De examencoördinator regelt alle zaken die te maken hebben met het examen.
De decaan helpt leerlingen om een keuze te maken met de vakken die je in de bovenbouw wil gaan volgen, de opleiding die je na de middelbare school wil gaan doen en als je wil overstappen naar een andere, reguliere middelbare school.
De intern begeleider ondersteunt docenten om hun lessen zo goed mogelijk te kunnen geven.
De administratrice regelt onder andere alle administratie op school, stuurt brieven naar huis, beantwoordt de telefoon, belt naar huis als je zonder bericht afwezig bent of als je ziek naar huis wil, en helpt met het oplossen van problemen met SOM en Cloudwise.
De conciërge zorgt er onder andere voor dat de school er netjes uitziet en alles goed werkt zodat jij je fijn voelt en kunt doen wat je moet doen.
De directeur geeft leiding aan alle mensen die op school werken, bepaalt hoe het onderwijs op het Heer Bokel College eruit gaat zien en zorgt er zo voor dat jij je zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

### Mentoren

Iedere klas heeft een eigen mentor. Deze helpt en begeleidt jou en je klasgenoten. Wanneer je vragen hebt, of wanneer je ouders vragen hebben, is jouw mentor het eerste aanspreekpunt.

### OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

Iedere leerling op het Heer Bokel College heeft andere ondersteuningsbehoeften. Daarom krijgt iedere leerling een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Daar staat onder andere in waar je goed in bent, wat je nog te leren hebt en hoe we jou daar zo goed mogelijk bij kunnen helpen. Met elkaar, met jou, je ouders, de orthopedagoog en je mentor, maken wij afspraken over de komende periode zodat jij je zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

### Periodes

Een schooljaar is bij ons verdeeld in drie periodes die ongeveer even lang duren. Je sluit de eerste twee periodes af met een toetsweek. De laatste periode heeft geen afsluitende toetsweek.

Tijdens zo'n toetsweek hebben wij een aangepast rooster, zodat je je goed kan richten op je toetsen. Dit rooster maken wij zeker twee weken van tevoren aan je bekend en geven ook een overzicht van de stof die je voor ieder vak moet leren. Meer informatie over de toetsweek en alle afspraken over toetsen kan je vinden in ons toetsprotocol op onze website.

### Lessen

In de eerste klas krijg je verschillende vakken die je mogelijk ook al op de basisschool hebt gehad maar daar een iets andere naam hebben. Je krijgt nu bijvoorbeeld Nederlands, Engels en wiskunde, terwijl je deze vakken misschien kent als taal en rekenen. Deze drie vakken zijn kernvakken en dat betekent dat er hier wat strengere afspraken bij horen dan bij de andere vakken. Verder krijg je aardrijkskunde, biologie, Frans, Duits, ICT, geschiedenis, gym, beeldende vorming en verzorging. Ook heb je speciale lessen zoals mentoruren, Rots en water en studie-uren. Tijdens deze uren krijg je extra ondersteuning om goed te kunnen leren en je verder te kunnen ontwikkelen.

## Lestijden

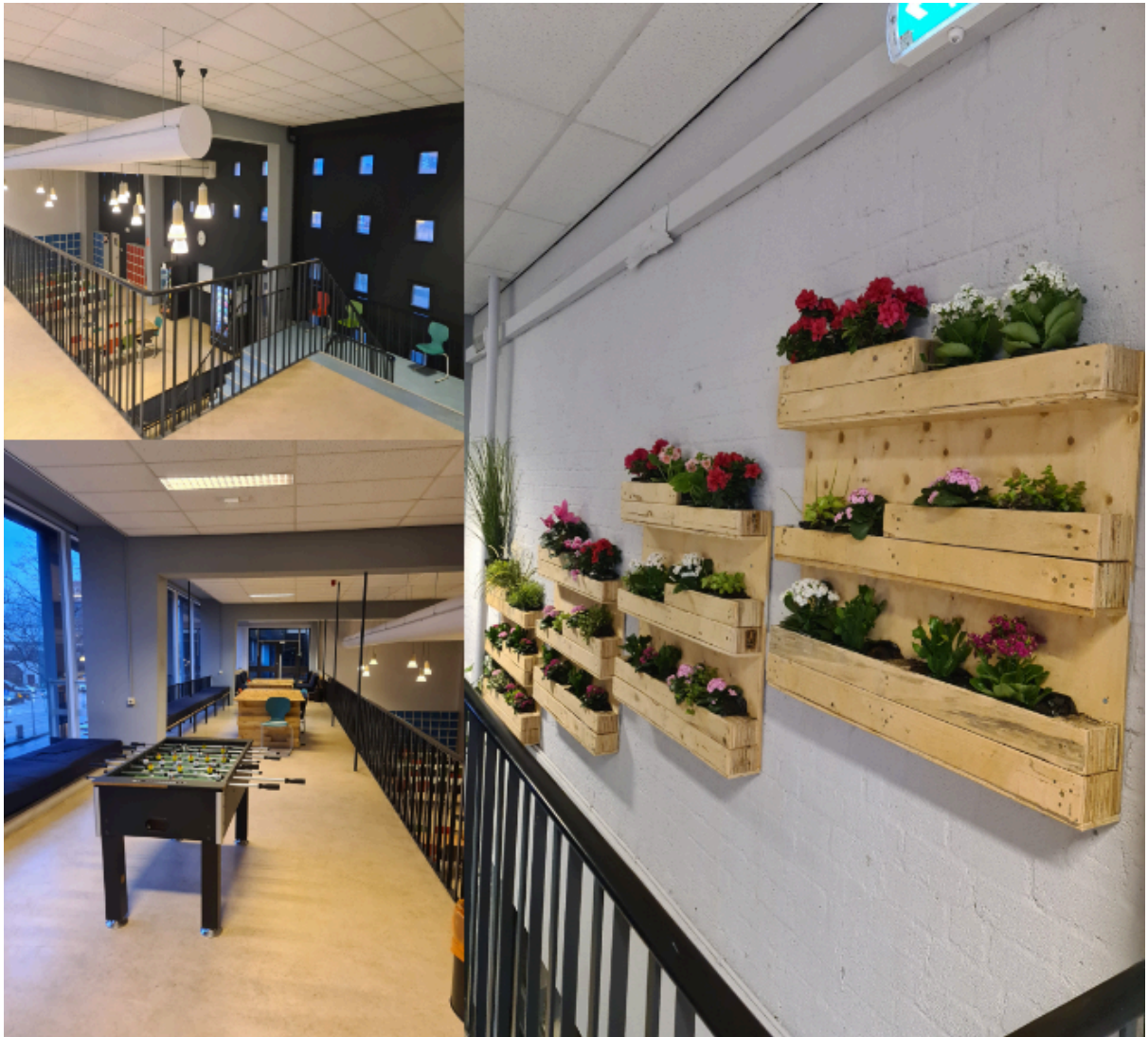
De lestijden op het HBC zijn altijd hetzelfde. Op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag heb je zeven lesuren. Je schooldag begint om 8:30 uur en eindigt om 14:45 uur. Op donderdag heb je een korte dag. Dan heb je vijf lesuren en start je om 8:30 uur en ben je om 12:55 uur klaar.

uur	maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag		uur	donderdag
1e	08.30 - 09.20 uur		1e	08.30 - 09.20 uur
2e	09.20 - 10.10 uur		2e	09.20 - 10.10 uur
3e	10.10 - 11.00 uur		3e	10.10 - 11.00 uur
<b>pauze</b>	<b>11.00 - 11.15 uur</b>		<b>pauze</b>	<b>11.00 - 11.15 uur</b>
4e	11.15 - 12.00 uur		4e	11.15 - 12.05 uur
5e	12.00 - 12.45 uur		5e	12.05 - 12.55 uur
<b>pauze</b>	<b>12.45 - 13.15 uur</b>			
6e	13.15 - 14.00 uur			
7e	14.00 - 14.45 uur			

Wanneer een docent een keer afwezig is, neemt een andere docent de les over. Dit noemen wij inval. Deze docent zal verder gaan met de les waar je eigen docent is gebleven. Als er een toets gepland staat, zal deze ook gewoon doorgaan. Als er geen docent beschikbaar is om dat lesuur over te nemen, verdelen wij de leerlingen van een klas over de andere klassen die wel les hebben. In heel uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat wij een klas naar huis sturen. Dit doen wij natuurlijk niet zomaar, alleen als het echt niet anders kan. Dan nemen we altijd eerst contact op met je ouders. Iedere ochtend hangt er beneden bij de conciërge een overzicht van alle roosterwijzigingen van die dag. Zo kan je zien of er bijzonderheden zijn, of je een andere docent krijgt of een keer in een ander lokaal les hebt dan je normaal gesproken hebt.

## Pauze

Pauze houden kan in de aula, op de vide of buiten op het schoolplein. In de onderbouw mag je niet van het plein af. In de pauze kan je eten, drinken en uiteraard ontspannen. Tijdens de pauzes is er altijd toezicht, zowel in de aula, op de vide als buiten.





## Materialen

Op school heb je bepaalde materialen nodig om je lessen goed te kunnen volgen.

## Boeken

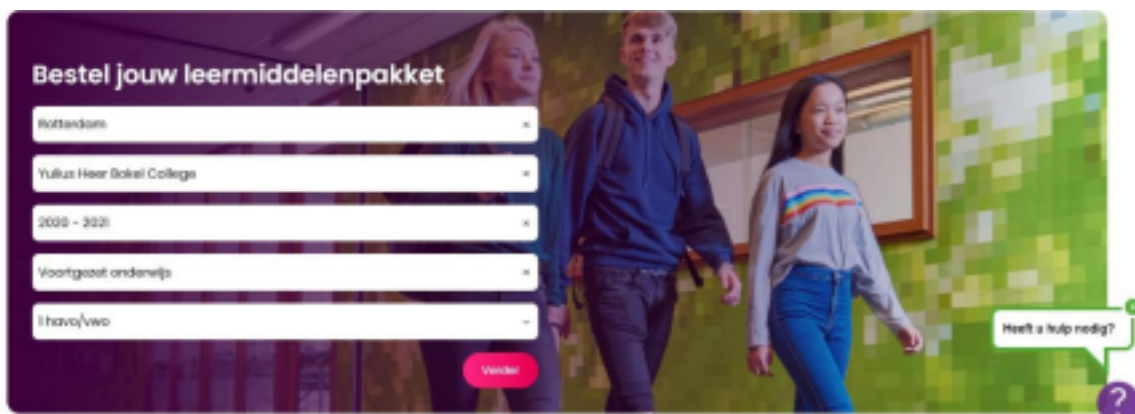
Leerlingen van het Heer Bokel College bestellen zelf hun boeken online via onze leverancier Van Dijk.

**Stap 1:** ga naar [vandijk.nl](https://vandijk.nl). Dan volgt de mogelijkheid om jouw leermiddelenpakket te bestellen.



The screenshot shows the VanDijk website interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Zoek op titel, tref, auteur of isbn'. To the right of the search bar are links for 'klantenservice', 'inloggen', and a shopping cart icon with '€ 0,00'. Below the search bar is a navigation bar with 'Kies een categorie' on the left and 'School/instelling' on the right. The main content area features a large banner with the title 'Bestel jouw leermiddelenpakket'. Below the title is a dropdown menu with the text 'In welke plaats ga jij naar school?' and a 'Verder' button.

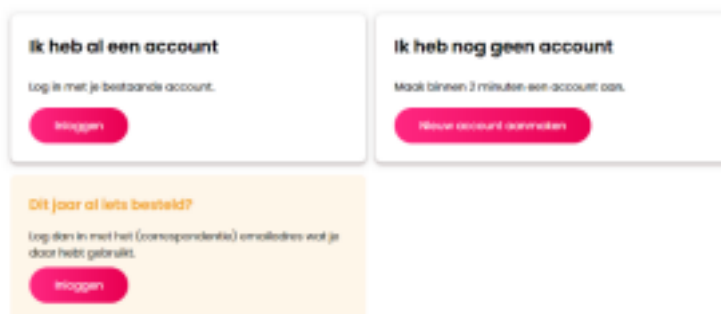
**Stap 2:** selecteer de juiste gegevens.



The screenshot shows the second step of the order process on the VanDijk website. The banner title 'Bestel jouw leermiddelenpakket' is still present. Below it, there are five dropdown menus for selection: 'Rotterdam', 'Yulius Heer Bokel College', '2025 - 2026', 'Voortgezet onderwijs', and '1 havo/vwo'. A pink 'Verder' button is located at the bottom center. On the right side, there is a chat bubble that says 'Heeft u hulp nodig?' and a question mark icon.

**Stap 3:** inloggen en bestellen. Maak een nieuw account aan door de stappen te volgen. Kies vervolgens de materialen aan die nodig zijn en rond de bestelling af.

## Inloggen



The screenshot shows the login options on the VanDijk website. There are three main sections: 1. 'Ik heb al een account' with the subtext 'Log in met je bestaande account.' and a pink 'Inloggen' button. 2. 'Ik heb nog geen account' with the subtext 'Maak binnen 3 minuten een account aan.' and a pink 'Nieuw account aanmaken' button. 3. A yellow box with the text 'Dit jaar al iets besteld?' and the subtext 'Log dan in met het (correspondentie) emailadres wat je daar hebt gebruikt.' and a pink 'Inloggen' button. A question mark icon is visible in the bottom right corner.

Aan het begin van het schooljaar krijg je alle bestelde materialen thuisbezorgd. Aan het eind van het leerjaar lever je deze boeken weer netjes in. Van Dijk komt daarvoor speciaal naar onze school.

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat ze in goede staat blijven. Als een boek beschadigd of kwijt is, moet je dat zelf vergoeden. Om beschadigingen te voorkomen is het dus belangrijk dat je ze kaft. Om boeken die je op school bent verloren snel terug te kunnen krijgen, is het belangrijk dat je op ieder boek duidelijk je naam en klas schrijft. Je zorgt er steeds voor dat je de boeken bij je hebt die je nodig hebt tijdens de les. Het is handig om 's avonds alvast je tas in te pakken. Dan heb je de tijd om dit rustig te doen en kan je voorkomen dat je spullen vergeet.

### Wat heb je allemaal nodig?

Hieronder vind je een overzicht van spullen die je zeker moet aanschaffen. Deze materialen kun je kopen bij de boekhandel of de kantoorboekhandel, maar ook bij de Hema, Wibra of Action.

#### Tas

Een goede tas is erg belangrijk. Je tas moet groot en stevig genoeg zijn om een groot aantal boeken te kunnen verdragen.

#### Agenda

Een papieren agenda zorgt voor overzicht, helpt je met plannen en voorkomt dat je afgeleid raakt door sociale media zoals bij het gebruik van een digitale agenda. Veel leerlingen vinden plannen nog best moeilijk en vinden het fijn om overzicht te kunnen hebben, niet alleen over de dag, maar ook de dagen en weken die komen gaan. Om je te kunnen helpen met het creëren van overzicht en leren plannen en organiseren helpt een agenda je hierbij zoals de 'planagenda's' 1blik bijvoorbeeld, het is belangrijk dat je even kijkt wat jij zelf het prettigste vindt. Docenten zetten het huiswerk altijd in ons computersysteem Somtoday zodat je dit altijd in kan zien en jij je agenda aan kan vullen als je iets hebt gemist.

#### Schrijfgerei

- etui
- een aantal pennen
- (kleur)potloden
- passer
- geodriehoek
- kompasroos
- lijmstift
- schaar
- gum
- puntenslijper
- markeerstiften



### Rekenmachine

Bij sommige vakken gebruik je een rekenmachine (Casio fx-82MS). In de bovenbouw heb je ook een grafische rekenmachine nodig.

### Schriften

Per vak heb je minimaal één schrift nodig. Zorg voor:

- schriften met lijntjes
- schriften met ruitjes van 1 cm<sup>2</sup>, dus grote hokjes (voor wiskunde)
- een multomap met tabbladen en gelinieerd papier (voor Nederlands)

### Kaftpapier

De boeken die je op school gaat gebruiken, kan je indien nodig kaften zodat ze netjes blijven. Er bestaan ook elastische kaften. Deze kan je makkelijk om boeken met een harde kaft heen doen. Er zijn echter ook veel flexibele boeken, waar je in mag schrijven, deze hoeft je niet te kaften.

### Etiketten

Om je boeken snel te kunnen herkennen is het handig om je naam, klas en het vak op etiketten te schrijven en deze op de kaft van je boeken te plakken.

### Woordenboeken

- Nederlands
- En-Ne en Ne-En
- Fa-Ne en Ne-Fa
- Du-Ne en Ne-Du

Deze woordenboeken zijn om thuis te gebruiken bij je opdrachten en hoeft je niet mee naar school te nemen.

### Gymkleding

Voor gym heb je gymkleding en zandschoenen zonder zwarte zolen nodig.

### Kluisje

Aan het begin van het jaar krijg je een kluisje toegewezen. Hier kun je alle spullen in bewaren die je niet gelijk nodig hebt, zoals je gymspullen, jas en waardevolle spullen. Zo zijn je spullen veilig en is je tas wat lichter. Dit kluisje is van jou zolang je op het HBC zit.

Neem op de eerste schooldag een envelop mee met daarin € 10,00. Dit geld is een borg en die krijg je terug als je van school af gaat en je jouw kluis sleutel weer inlevert. Wanneer je de borg hebt betaald, teken je een formulier en krijg je de sleutel voor jouw kluisje.



## ICT-zaken

Op het Heer Bokel College werken we met verschillende ICT-programma's. Zo gebruiken we Cloudwise, Somtoday en Learnbeat.

Iedere leerling op het HBC krijgt een eigen leerlingnummer. Dit nummer is heel belangrijk, want dat is je toegang tot veel ICT-systemen. Welk nummer dat is, hoor je aan het begin van je schooljaar.

Hieronder staat informatie over ieder programma. Tijdens de mentorlessen helpt je mentor jou met inloggen, legt hij de belangrijkste mogelijkheden uit en kan je er mee oefenen.

## Cloudwise

Dit is een portal dat toegang geeft tot allerlei systemen, zoals je e-mail van school, Google Drive, tekstverwerkingsprogramma's zoals Word / Google Docs, Excel / Google Spreadsheets, PowerPoint / Google Slides, en Google Classroom waar je in een speciaal voor jouw klas aangemaakte omgeving kunt werken aan opdrachten.

Je kan inloggen bij Cloudwise door middel van de volgende link:



[cool.cloudwise.nl](http://cool.cloudwise.nl). Kies dan voor **Leerlingen**.



Iedere leerling krijgt ook een eigen e-mailadres van school. Om in te kunnen loggen in Cloudwise heb je dit e-mailadres nodig. Dat is je leerlingnummer met daarachter [@yuliusonderwijs.nl](mailto:@yuliusonderwijs.nl). Je gebruikersnaam is dan bijvoorbeeld: [123456@yuliusonderwijs.nl](mailto:123456@yuliusonderwijs.nl). Het wachtwoord krijg je net als je leerlingnummer en e-mailadres aan het begin van het schooljaar. Nadat je voor de eerste keer ingelogd bent, moet je een nieuw wachtwoord aanmaken. Dit zullen we tijdens een van de eerste lessen met elkaar in orde maken. Kies dan voor een wachtwoord dat je makkelijk kan onthouden.

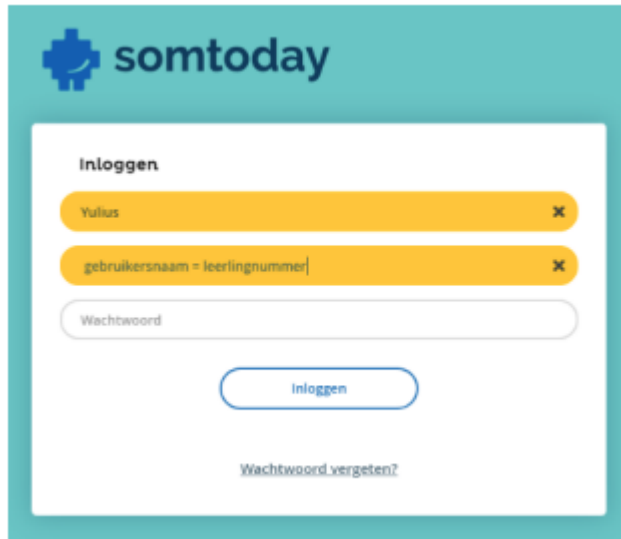
## E-mail

Je kan inloggen via Cloudwise, maar ook door gelijk naar Gmail te gaan. Dan kun je direct je e-mailadres en je wachtwoord intypen.



## Somtoday

Dit is een computerprogramma waar allerlei gegevens in staan, zoals je rooster. Docenten gebruiken het onder andere om aan te geven welk huiswerk je hebt, of je aanwezig bent en je je boeken bij je hebt, en welke cijfers je hebt gehaald. Met een wachtwoord kan je inloggen op de website en kunnen jij en je ouders dit allemaal inzien.



Afkortingen die we vaak gebruiken in Somtoday:

### Vak:

◆ Aardrijkskunde	> Ak
◆ Bedrijfseconomie	> Beco
◆ Beeldende vorming	> Bv
◆ Biologie	> Bi
◆ Burgerschap	> Bu
◆ Culturele en kunstzinnige vorming	> Ckv
◆ Digitale vaardigheden	> Digi
◆ Duits	> Du
◆ Economie	> Eco
◆ Engels	> En
◆ Frans	> Fa
◆ Geschiedenis	> Gs
◆ Gym	> Lo
◆ Loopbaanoriëntatie & begeleiding	> Lob
◆ Maatschappelijke oriëntatie	> Mo
◆ Mentoruur	> Me
◆ Natuurkunde	> Na
◆ Nederlands	> Ne
◆ Profielwerkstuk	> Pws
◆ Praktische vaardigheden	> Pv
◆ Rekenen	> Re
◆ Rots & Water	> Rw
◆ Scheikunde	> Sch
◆ Studie-uur	> Stu
◆ Verzorging	> Vz
◆ Wiskunde	> Wi

**Overige:**

- ◆ Hoofdstuk
- ◆ Bladzijde
- ◆ Paragraaf
- ◆ Opdracht
- ◆ Maken
- ◆ Leren
- ◆ Lezen
- ◆ Herhalen
- ◆ Toets
- ◆ Werkstuk
- ◆ Spreekbeurt

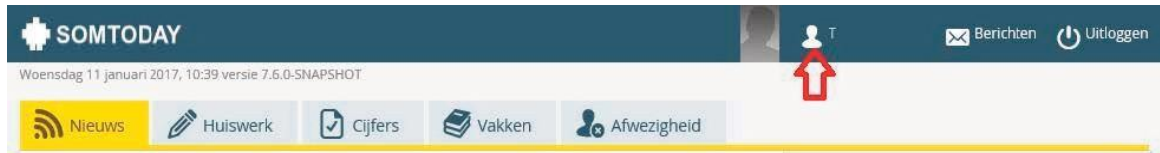
- > H.
- > blz.
- > par. / §
- > opdr.
- > mk.
- > lr.
- > lz.
- > herh.
- > toets / rep
- > werkst.
- > spr. beurt

## Wachtwoord

Aan het begin van het schooljaar krijg je een mail met daarin een wachtwoord. Somtoday maakt dit wachtwoord automatisch aan en je hebt dit nodig om de eerste keer in te kunnen loggen. Daarna kan je het wachtwoord aanpassen naar iets wat je goed kan onthouden. Dit zullen we tijdens een van de eerste lessen met elkaar in orde maken.

Dit gaat als volgt:

Klik op het poppetje in de bovenste regel



Nu verschijnt er een profielpagina en moet je klikken op de blauwe letters 'Wijzig wachtwoord'.



In het blok dat er dan verschijnt, moet je het oude wachtwoord nogmaals invoeren. Daarna kan je een eigen wachtwoord intypen. Zorg ervoor dat je dit goed kan onthouden, want je hebt het vaak nodig!

## Tabbladen

Het portaal werkt met verschillende tabbladen:



- Nieuws:  Hier zie je meldingen als een docent een nieuw cijfer heeft toegevoegd.
- Huiswerk:  Hier kun je zien welk huiswerk de docent heeft opgegeven.
- Cijfers:  Hier kan je zowel de totaalcijfers van een rapportperiode als de cijfers per vak bekijken.
- Vakken:  Hier kan je meer informatie vinden over het huiswerk, als je docent dit heeft toegevoegd.
- Afwezigheid:  Hier kan je zien wanneer en hoe vaak je afwezig bent geweest.

### Toelichting tabblad cijfers


Op het tabblad Cijfers kan je twee soorten cijfers bekijken: de totaalcijfers, dat zijn je rapportcijfers, en de cijfers die je voor een vak hebt gehaald.

De rapportcijfers vind je onder de knop Cijferoverzicht (het rode vakje) en de cijfers per vak bevinden zich onder de knop van het betreffende vak (het groene vakje).



Bij het totaaloverzicht zijn alle rapporten al zichtbaar. We werken met een doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat alle cijfers die je hebt gehaald het hele jaar meetellen. Bij elk volgend rapport staan de cijfers van je vorige rapport ook vermeld. Zodra een docent in de tweede periode een cijfer toevoegt, verandert het rapportcijfer op het tweede en volgende rapport. Een voorbeeld hiervan staat in het rode kader in de afbeelding op de volgende bladzijde.






 **Cijferoverzicht**

		R1	R2	R3
		R	R	R
ak	HAVO	7.8	7.8	7.8
	VWO	7.1	7.1	7.1
bv	HAVO	-	-	-
	VWO	-	-	-
Bo	HAVO	6.3	6.3	6.3
	VWO	-	-	-
bi	HAVO	8.1	8.1	8.1
	VWO	7.5	7.5	7.5
en	HAVO	8.5	8.5	8.5
	VWO	7.5	7.5	7.5
fa	HAVO	9.5	9.5	9.5
	VWO	8.5	8.5	8.5
gs	Standaard	8.8	8.8	8.8
	VWO	7.2	7.2	7.2
ict	HAVO	-	-	-
	VWO	-	-	-
ne	HAVO	8.3	8.3	8.3
	VWO	8.2	8.2	8.2
re	HAVO	9.8	9.6	9.6
	VWO	9.8	9.6	9.6
rw-b	HAVO	-	-	-
	VWO	-	-	-
stu	HAVO	-	-	-
	VWO	-	-	-
vz	HAVO	8.0	8.0	8.0
	VWO	-	-	-
wi	HAVO	9.8	9.6	9.6
	VWO	9.3	9.3	9.3

Als je bij een vak kijkt naar cijfers, dan opent het systeem automatisch de periode waarin we nu zijn; in onderstaand voorbeeld is dat periode 2.  
Door op het pijltje voor R1 te klikken open je periode 1.

**re Rekenen**




**Voortgangsdossier**

 <b>R 1</b>	<b>HAVO 9.8 VWO 9.8</b>
 <b>R 2</b>	<b>HAVO 9.6 VWO 9.6</b>
So H6	9.3 (HAVO) / 9.3 (VWO) (1)
Domeintoets 1 (Getallen)	9.3 (HAVO) / 9.3 (VWO) (2)
 <b>R 3</b>	<b>HAVO 9.6 VWO 9.6</b>

Nu kun je beide periodes bekijken.

**re Rekenen**

**Voortgangsdossier**

 <b>R 1</b>	<b>HAVO 9.8 VWO 9.8</b>
So H1	10.0 (HAVO) / 10.0 (VWO) (1)
So H2	10.0 (HAVO) / 10.0 (VWO) (1)
So H3	9.1 (HAVO) / 9.1 (VWO) (1)
So H4	10.0 (HAVO) / 10.0 (VWO) (1)
So H5	10.0 (HAVO) / 10.0 (VWO) (1)
 <b>R 2</b>	<b>HAVO 9.6 VWO 9.6</b>
So H6	9.3 (HAVO) / 9.3 (VWO) (1)
Domeintoets 1 (Getallen)	9.3 (HAVO) / 9.3 (VWO) (2)
 <b>R 3</b>	<b>HAVO 9.6 VWO 9.6</b>

## Learnbeat

Dit is de digitale leeromgeving van Somtoday. Docenten gebruiken dit programma onder andere voor extra uitleg en opdrachten.

Om voor het eerst in te kunnen loggen, heb je een toegangscode nodig. Je docent kan via dit systeem een mail sturen die je dan kan activeren. Je leraar krijgt dan een verzoek om jou toegang te verlenen. Zodra dat is gedaan, kun je in het systeem. Wanneer je toegang wil tot andere klassenruimtes kan de docent je een klassencode geven of een nieuwe uitnodigingsmail versturen.



**Learnbeat**

Als je via de uitnodigingsmail jouw account hebt geactiveerd en toegang hebt gekregen van je docent, kan je voortaan via Som inloggen. Je ziet een extra tabblad dat leermiddelen heet. Als je daar vervolgens op klikt, zie je bovenaan Somtoday leeromgeving staan. Dat is de toegang voor Learnbeat.

The screenshot shows the Learnbeat interface. At the top is a navigation bar with icons and labels for 'Nieuws', 'Rooster', 'Huiswerk', 'Cijfers', 'Vakken', 'Afwezigheid', and 'Leermiddelen'. Below this is the 'Leermiddelen' section, which contains a list of items. The first item, 'Somtoday Leeromgeving', is highlighted with a red border. Below it are 'aardrijkskunde', 'bewegingsonderwijs', and 'biol'. To the right of the list is a 'Materiaal' section, which is currently empty.

## Regels en afspraken

Regels en afspraken hebben te maken met verwachtingen. Iedereen heeft verwachtingen van anderen. We willen graag dat de ander zich op een bepaalde manier gedraagt. Waar meer mensen samen zijn en samenwerken, zijn regels en afspraken nodig om je prettig en veilig te voelen. Ook op het HBC hebben we regels:

### Op onze school...

- gaan we respectvol met elkaar om
- groeten we elkaar netjes
- vragen we om hulp wanneer we die nodig hebben
- lossen we problemen met elkaar op
- lopen we rustig door de school
- zijn we op tijd in de lessen
- kloppen we netjes aan wanneer we een ruimte binnen willen gaan waar we geen les hebben
- zorgen we goed voor onze spullen en voor die van anderen
- dragen wij kleding zonder provocerende, discriminerende of racistische teksten
- laten we waardevolle spullen thuis (wanneer je ze toch meeneemt is dat op eigen risico)
- laten we gevaarlijke voorwerpen thuis
- gebruiken of bezitten we geen drugs, alcohol of wapens

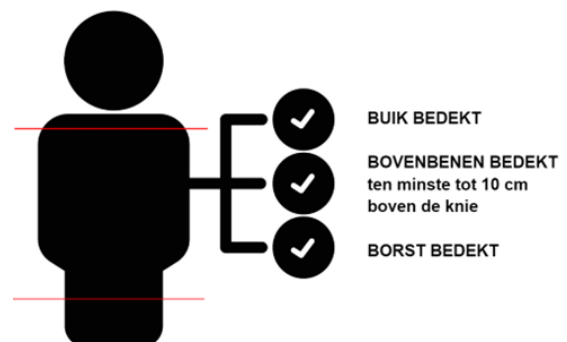
### Klassenregels

- Ik heb mijn hoofddekse af in school.
- Ik loop naar het lokaal als de eerste bel gaat. Bij de tweede bel zit ik op mijn plek.
- Ik hang mijn jas op de kapstok in het lokaal of in de gang.
- Ik pak de materialen die ik voor dit lesuur nodig heb.
- Ik ben stil als de docent of een andere leerling praat.
- Ik steek mijn vinger op en wacht op mijn beurt als ik een vraag heb.
- Ik noteer mijn huiswerk in mijn agenda.
- Ik vraag toestemming aan de docent als ik mijn telefoon wil gebruiken.
- Ik mag tijdens de les alleen water drinken.
- Ik mag alleen in de aula eten.

## Kleding

Op het Heer Bokel College hanteren wij bepaalde kledingvoorschriften. Wij verwachten dat je ervoor zorgt dat je gepaste kleding draagt die buik, bovenbenen en borst bedekt en vrij is van aanstootgevende opdrukken.

De CvB bepaalt wat zij als aanstootgevend ervaart en gaat er vanuit dat een ieder op school zich aan deze regels houdt.



## Roken

Het Heer Bokel College is een rookvrije school en daarom is roken en vaperen in school, op het gehele schoolterrein en in de directe omgeving van het schoolgebouw verboden. Het meenemen en/of gebruiken van drugs, alcohol en wapens is ook verboden op school.

## Ziekmelden, afwezig zijn en te laat komen

Als je ziek bent, moeten je ouders je tussen 08:00-08:30 uur telefonisch ziekmelden. Het nummer dat zij kunnen bellen is: 088- 405 2500.

Als je een dag of een deel van een dag afwezig zal zijn, omdat je bijvoorbeeld een afspraak met een specialist hebt, moeten je ouders dit ook van tevoren telefonisch doorgeven. Dat mag op de dag zelf, maar eerder doorgeven is voor ons heel fijn. Deze melding zetten wij gelijk in Somtoday. Zo weet iedereen dat je er dan niet zal zijn.

Wanneer je vanwege een speciale reden een keer een hele dag niet op school kan zijn, hebben wij een volledig ingevuld en getekend verloofformulier nodig. Dit is aan te vragen bij de administratie via bovenstaand telefoonnummer of op school.

Als je te laat komt op school of in de les, loop je gelijk naar het lokaal waar je dat uur les hebt. De docent noteert dan in Somtoday dat je te laat in de les bent.

- Geoorloofd te laat:
  - Bijvoorbeeld door problemen in het verkeer, daar kun je vaak niets aan doen. Of doordat je bij een arts vandaan komt.
- Ongeoorloofd te laat:
  - Je hebt geen goede reden voor je late aankomst.

Het is belangrijk om op tijd op school te zijn. Voor de lessen nu, maar ook als voorbereiding op later, bij vervolgopleidingen en in onze maatschappij, want daar is op tijd komen van groot belang. Een keertje te laat op school komen kan echt wel eens gebeuren, dat is niet erg. Het kan wel zo zijn dat je de gemiste stof in moet halen, omdat je anders niet verder kan met bepaalde opdrachten. Als je te vaak te laat komt, volgen er consequenties. Deze kan je terugvinden op onze website.

In Somtoday houden we bij of een leerling afwezig is of te laat komt. Als je om 9.00 uur nog niet op school bent en we geen reden voor je afwezigheid hebben doorgekregen, zal de verzuimcoördinator naar huis bellen zodat we ons geen zorgen hoeven maken.

## Aanwezigheid

Wij verwachten van je dat je bij al je lessen aanwezig bent. Alleen bij hoge uitzondering en na toestemming van de Commissie van Begeleiding zijn speciale afspraken mogelijk.

Ben je een keer afwezig tijdens een les zonder geldige reden en afmelding, melden wij jou als *ongeoorloofd afwezig* in Somtoday. De mentor zal dan contact met jou en je ouders opnemen. Wanneer blijkt dat je hebt gespijbeld, meld jij je de volgende dag om 8.00 uur op school bij de conciërge. Je levert al je devices in en blijft in de studieruimte beneden totdat de eerste bel gaat. Ook meld jij je dan direct na afloop van je lessen bij het lokaal dat aangegeven staat op het dagrooster. Je levert ook dan weer al je devices in en blijft in dat lokaal tot 16.00 uur, op donderdag tot 14.15 uur. Je kan in die tijd dat je daar bent huiswerk maken of een boek lezen.

## Internetgebruik, telefoongebruik en cyberpesten

Op het HBC hebben we duidelijke verwachtingen rondom het gebruik van mobiele apparaten en social media. Daarom heb je bij inschrijving op onze school een contract ondertekend voor het gebruik hiervan. We verwachten dat iedereen zich hier ook aan houdt. Wanneer je dit contract overtreedt, nemen we passende maatregelen en kunnen we je ouders inlichten.

Deze verwachtingen komen ook voort uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Volgens de wet mag je geen foto's, filmpjes en persoonsgegevens van anderen op internet plaatsen zonder toestemming. Ook het hacken van andermans account is strafbaar. Wij zullen leerlingen die herhaaldelijk slachtoffer zijn en blijven van cyberpesten dan ook aanraden aangifte te doen. Meer informatie hierover kun je vinden op de volgende website: [www.vraaghetdepolitie.nl](http://www.vraaghetdepolitie.nl)

## Wat moet ik doen als het even niet lukt?

Er zijn verschillende redenen waarom het leren soms niet wil lukken op school. Het kan zijn dat je tijdens een les zo vastloopt dat het op dat moment niet meer mogelijk is om verder te gaan met die les. Geef dat dan aan bij de docent waar je op dat moment bent en overleg wat je dan kan doen. Je docent zal het supportteam, SUP, bellen en overleggen wat jij nu het beste kan doen en zal dat daarna met je bespreken. Mogelijk is dit inderdaad de interventie ruimte, maar het kan ook zijn dat je bij je mentor kan gaan zitten.

Het SUP is er om jou en de docent te ondersteunen in situaties waarbij jij niet in staat bent om deel te nemen aan het onderwijsproces. Het doel is om ervoor te zorgen dat jij zo snel mogelijk weer mee kan in het schoolproces.

Het SUP helpt jou in lastige situaties. Je kan vertellen wat er aan de hand is en samen een plan maken om de situatie te verbeteren.

## Time-out

Sommige leerlingen bij ons op school hebben met hun mentor en orthopedagoog een time-out afspraak gemaakt. Dit bespreken we altijd eerst met jou en je ouders en zetten deze afspraak daarna in jouw OPP.

Een time-out neem je op de gang, voor het lokaal waar je op dat moment les hebt en duurt maximaal 10 minuten, tenzij er iets anders met je is afgesproken.

## Uit de les gestuurd

Tijdens een les krijg je maximaal drie waarschuwingen. Bij de eerste echte waarschuwing schrijft de docent je naam op het bord. Bij de tweede krijg je een streepje achter je naam. Bij de derde overtreding zal de docent aangeven dat je de klas uit moet en dan ga je naar het IVT op de 1e verdieping (1.03). De docent belt het IVT, overlegt waar je nu naartoe kan gaan en bespreekt dit dan met jou.

Soms kan het voorkomen dat een docent een leerling meteen, zonder eerdere waarschuwingen, de klas uitstuurt. Dit gebeurt alleen als een overtreding te erg is voor slechts een waarschuwing, bijvoorbeeld een leerling die een gevaarlijke situatie creëert voor zichzelf of anderen. Een veilige plek waar je goed kan leren is voor ons en jou ontzettend belangrijk, dus daar zorgen wij dan ook goed voor.

Aan het eind van de les ga je terug naar de docent bij wie je uit de les bent gestuurd en bespreek je de situatie met hem of haar. Hierbij kan het IVT je helpen.

De gemiste les kan je in moeten halen buiten schooltijd of in de pauze. De docent kan ook strafregels opgeven die je thuis of op school kan maken en door je ouders moet laten ondertekenen. Dit is een consequentie die in overleg met de leerlingenraad is afgesproken, omdat strafregels volgens leerlingen het meeste effect hebben.

## Schorsing

Als je de regels overtreedt, kan het zijn dat we je schorsen. De schooldirecteur overlegt met de Commissie van Begeleiding en neemt dan de beslissing. Bij een schorsing brengen wij altijd je ouders en de onderwijsinspectie op de hoogte.

Voordat je weer naar de les kan, is er eerst een gesprek met jou, je ouders, de orthopedagoog en de schooldirecteur. In de algemene schoolgids vind je informatie over het beleid van Yulius Onderwijs met betrekking tot schorsing en verwijdering.

### Programma eerste schoolweek

Om te wennen aan je nieuwe school en alles wat daarbij komt kijken heb je de eerste schooldagen een speciaal programma. Zo leer je de school, jouw klasgenoten en mentor goed kennen. Denk bijvoorbeeld aan een speurtocht door de school, verschillende kennismakingsspelletjes, sportieve activiteiten en creatieve opdrachten. Ook krijg je al lessen die op je rooster staan en maak je kennis met je andere docenten en met andere mensen die op school werken, zoals de conciërges, de administratie, schoolcoach, orthopedagogen, intern begeleider en directeur.

In die eerste dagen is er ook heel veel ruimte om je vragen te kunnen stellen, aan je mentor, aan je klasgenoten en aan de andere docenten.

Voor deze week ontvang je een apart programma met lesprogramma

De eerste maandag is een korte dag, dan begin je om 8.30 uur en ben je klaar om 12.55 uur. De andere dagen begin je ook om 8.30 uur, maar ben je klaar op de normale schooltijd. Dat betekent op dinsdag, woensdag en vrijdag om 14.45 uur en op donderdag om 12.55 uur.

### Voor je ouders:

Op het HBC streven wij naar een goede samenwerking tussen docenten, leerlingen, ouders, zorg en directie. Zo willen wij komen tot een vorm van onderwijs waarin alle partijen samen de leerling kunnen helpen om de juiste leerstijl te vinden zodat deze zijn havo-diploma kan behalen, de juiste aansluiting met de vervolgopleiding en ook met de maatschappij kan maken.

*De Hand* is de metafoor voor vijf groepen mensen: docenten, leerlingen, ouders, ondersteunende partijen en directie. De vijf vingers van de hand die samen optimaal samenwerken.

### Contact

U kunt contact opnemen met de medewerkers van onze school en indien gewenst altijd een afspraak maken. Doet u dit per mail en in eerste instantie met de mentor. We staan open voor uw inbreng, feedback en initiatief.

Elk jaar organiseren wij een kennismakingsmoment aan het begin van het schooljaar waarin we samen met u verwachtingen en doelen voor komend schooljaar met elkaar bespreken en verwerken in het OPP. We nodigen u in het eerste leerjaar minimaal tweemaal per jaar uit voor een OPP-bespreking om de vorderingen en doelen voor uw kind te bespreken.

Verder organiseren wij tweemaal per jaar een ouderavond waarin u in gesprek kan met de vakdocenten van uw zoon of dochter.

### Wat verwachten we van ouders/verzorgers?

- Dat u uw kind zoveel mogelijk begeleidt en ondersteunt met het meenemen van de juiste spullen en het maken van het huiswerk. Zeker in het eerste jaar zal uw kind nog hulp nodig hebben met het inpakken van zijn tas.
- Dat u thuis uw kind helpt om zelfstandiger te worden en leert verantwoordelijkheid te nemen.
- Dat uw kind zelfstandig met het OV of de fiets leert reizen. In principe heeft uw kind tot aan de derde klas recht op taxivervoer, daarna stopt dit.
- Dat u ervoor zorgt dat uw kind op tijd en verzorgd op school komt. Dat u zorgt dat uw kind eten en drinken bij zich heeft.
- Dat uw kind, indien nodig, zijn medicatie (op tijd) inneemt en bij zich heeft voor de vervolgmedicatie. Er is een mogelijkheid om reserve medicatie op school neer te leggen.
- Dat u kennis neemt van de informatie die wij u verstrekken en dat u gebruikmaakt van de jaarlijkse kennismakingsavond.
- Dat u de mentor informeert als er bijzonderheden zijn, in de thuissituatie, ten aanzien van externe ondersteuning en hulpverlening, en andere zaken die van invloed kunnen op de schooldag, het welbevinden of de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Dat u minimaal tweemaal per jaar tijd maakt voor de OPP-gesprekken. Deze vinden overdag plaats.
- Ten slotte verwachten wij dat u het bij ons aangeeft als u merkt dat u niet aan bovenstaande verwachtingen kunt voldoen, zodat we met elkaar voor (externe) hulp kunnen zorgen.

