



**MFC**

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2024 - 2025**

# Inhoud

<b>1. MFC</b>	<b>5</b>
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	5
1.3 KENGETALLEN	6
1.4 BASISWAARDEN	6
1.5 WIE WERKEN ER?	6
1.6 ONZE PARTNERS	6
1.7 OUDERBIJDRAGE	6
1.8 SPONSORING	6
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	7
<b>2. Onderwijsaanbod</b>	<b>8</b>
2.1 LEERPROFIELEN	8
2.2 VAKKEN	8
2.3 TOETSEN EN EXAMENS	10
2.4 SCHOOLDIPLOMA	10
2.5 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	11
2.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	11
<b>3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>12</b>
3.1 LESTIJDEN	12
3.2 LESROOSTER	12
3.3 URENVERANTWOORDING	12
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	12
3.5 VERLOFREGELING	12
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	13
3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	13
<b>4. Onderwijsresultaten</b>	<b>14</b>
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	14
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	14
4.3 BURGERSCHAP	14
4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING	14
4.5 SCHOOLONTWIKKELING	16
<b>5. Veiligheid</b>	<b>17</b>
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	17
5.2 ANTI-PESTBELEID	17
5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	18
5.4 MULTISIGNAAL SISA	18
5.5 PERSOONSGEGEVENS	18

<b>6. Gedragsverwachtingen</b>	<b>19</b>
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	19
6.2 ETEN EN DRINKEN	19
6.3 MOBIELE TELEFOONS	19
6.4 ZIEKTE EN VERZUIM	19
6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	19
<b>7. Praktische informatie</b>	<b>20</b>
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	20
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	20
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	20
7.4 LEERLINGENVERVOER	20
7.5 SPORTKLEDING	21
<b>8. Contact met ouders</b>	<b>22</b>
8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS	22
8.2 OUDERAVONDEN	22
8.3 NIEUWSBRIEF	22
8.4 WEBSITE EN E-MAIL	22
<b>9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>23</b>
9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	23
9.2 OUDERKLANKBORDGROEP	23
9.3 LEERLING KLANKBORDGROEP	23
<b>Contact</b>	<b>24</b>

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij MFC!

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. U kunt ook [ons filmpje](#) bekijken!

Ik ben Marije Paas, schooldirecteur van MFC. Het belangrijkste vind ik dat we onze leerlingen een gevoel van rust en veiligheid kunnen geven, zodat ze zich op hun gemak voelen en tot leren komen. Wij ondersteunen leerlingen in wie ze zijn, wat ze willen bereiken en wat ze willen leren.

We zijn een kleine school met plek voor 50 leerlingen. We werken nauw samen met Pameijer, omdat onze leerlingen extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben.

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact op met mij of met de mentor van uw kind. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw kind - namens alle medewerkers van MFC - een hele fijne tijd op onze school!

Marije Paas,  
Schooldirecteur MFC

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*

Marije Paas  
088 358 68 02  
mpaas@  
yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl  
www.werkenbijyulius.nl

# 1. MFC

MFC maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

## 1.1 DOELGROEP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met een licht verstandelijke beperking (LVB) (IQ van 55-85) en (het vermoeden van) psychische problemen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die extra ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren, sociaal gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling.

### Ontwikkelingsperspectief

Leerlingen bij MFC zullen veelal doorstromen naar arbeid. Wij kunnen waar nodig leerlingen begeleiden naar een werkgarantietraject. Een deel van onze leerlingen zal uitstromen naar het mbo of een andere vorm van vervolgonderwijs.

### Ondersteuningsbehoefte

Alle leerlingen van het MFC hebben een hoge ondersteuningsbehoefte in het omgaan met sociale contacten, het organiseren van het leren en het verkrijgen van een realistisch zelfbeeld. Vaak hebben ze behoefte aan ondersteuning in het eigen oplossend vermogen en het onderhouden van een positieve relatie met leeftijdsgenoten. Daarnaast hebben de leerlingen ondersteuning nodig bij het ontwikkelen van leerlingvaardigheden en werknemersvaardigheden.

### Samenwerking met Pameijer

MFC heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met Pameijer. Leerlingen die onderwijs volgen bij MFC hebben allemaal een intensief behandeltraject bij Pameijer. Dit vindt plaats in hetzelfde gebouw als waar zij naar school gaan. Door de combinatie van onderwijs en zorg krijgt de leerling een optimaal aanbod om aan zichzelf en zijn doelen te werken. Op deze manier krijgt de leerling meer inzicht in welke plek in de maatschappij bij hem of haar past.

## 1.2 LEERRUTES

### Onderwijsvisie

Leerlingen op het MFC vallen veelal binnen het uitstroomperspectief arbeid. Hier is een groot deel van het onderwijsprogramma ook op gebaseerd. De onderwijslocatie werkt in schooljaar 2024 - 2025 met Werkstap: Jongleren en Arbeid. Het didactisch onderwijs wordt ook gekoppeld aan werknemersvaardigheden. Hierdoor raken de leerlingen al vroeg bekend met wat er van hen als werknemer (of student) na het MFC verwacht wordt. De inzet van Werkstap zorgt voor meer verbinding tussen theorie en praktijk, waardoor er meer thematisch gewerkt wordt.

Omdat een deel van de leerlingen echter ook door kan stromen naar een mbo-opleiding, wordt voor hen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs ingezet. Deze leerlingen werken in samenwerking met Zadkine op het MFC aan het behalen van hun mbo-1 diploma. Het is voor de leerlingen mogelijk een praktijkdiploma te behalen op MFC.

Successen worden gevierd. Door het vertrouwen in de leerlingen voorop te stellen, ondersteunt het team hen bij het ontdekken van hun kwaliteiten. Door aan te sluiten bij hun kennis en vaardigheden ontwikkelt de leerling de juiste competenties. Op het MFC werken we samen met Pameijer, ouders en de leerling toe naar een duurzame plek in de samenleving.

Een van de doelen van het MFC is om de leerlingen te laten ervaren dat school een positieve ervaring kan zijn. Het MFC helpt de leerling weer vertrouwen in zichzelf, hun mogelijkheden en kwaliteiten, en in het leren te geven.

### 1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 4
- Aantal leerlingen per klas: 14, verdeeld in twee groepen van 7 leerlingen, één klas heeft 8 leerlingen verdeeld over 2 groepen van 4 leerlingen
- Totaal aantal leerlingen schooljaar 2024 - 2025: 50 leerlingen

### 1.4 BASISWAARDEN

Op het MFC vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen en met plezier naar school komen. Het is belangrijk dat de leerlingen ervaren dat ze er toe doen en resultaten kunnen behalen. De leerling ervaart dat hij/zij een onderdeel is van de maatschappij en hier een bijdrage aan kan leveren.

Om dit te kunnen bereiken, is een veilig, pedagogisch klimaat van groot belang. We creëren een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

De samenwerking met Pameijer zorgt ervoor dat de leerlingen op sociaal-emotioneel niveau kunnen groeien en ontwikkelen. Ze leren omgaan met de dingen die ze nog moeilijk vinden. De leerlingen krijgen de behandeling die past bij hun behoeftes. School sluit tevens aan op deze behoeftes.

Vanuit Positive Behaviour Support (PBS) heeft MFC de basiswaarde betrouwbaarheid als uitgangspunt. Zowel Yulius als Pameijer werken vanuit deze basiswaarde.

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

### 1.5 WIE WERKEN ER?

Het MFC heeft een klein betrokken team van professionals dat ernaar streeft voor elke leerling een welkome sfeer te creëren. Wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen zich kunnen ontplooiën en zich veilig voelen.

Op het MFC werken docenten, leerkrachtondersteuners, een leerwerkmeester AGL, een techniekdocent, een trajectbegeleider arbeidsmarkt, een administratief medewerkster, een schoolcoach, een orthopedagoog, een intern begeleider en een schooldirecteur.

### Commissie voor de Begeleiding

Op onze school is de Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school en voor het bieden van antwoorden op hulpvragen van leerlingen.

### 1.6 ONZE PARTNERS

De belangrijkste partner is Pameijer, die de behandeling van de leerlingen verzorgt. MFC is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Ook hebben we contacten met diverse stagebedrijven in de regio. Er is samenwerking met Zadkine om leerlingen de mogelijkheid te bieden een mbo 1-diploma te behalen. Ook werken we samen met het WerkgeversServicepunt (WSP) voor de werkgarantietrajecten van leerlingen die doorstromen naar Arbeid. Uiteraard zijn de diverse werkgevers waar onze leerlingen stage lopen belangrijke samenwerkingspartners. Tenslotte neemt MFC deel aan de samenwerking tussen Rotterdamse scholen voor het Rotterdamse VSO diploma.

### 1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

### 1.8 SPONSORING

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsoren, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die

belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de school in overleg met Directie Onderwijs en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020 - 2022'. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

### **1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT**

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

#### **Klacht over onderwijs of de organisatie op school**

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u op de website:

[www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen](http://www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen).

## 2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het eind van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op:

[www.slo.nl/sectoren/vso](http://www.slo.nl/sectoren/vso).

### 2.1 LEERPROFIELEN

Ons aanbod richt zich erop leerlingen vaardigheden te laten verwerven waarmee ze op een zo zelfstandig mogelijk niveau kunnen wonen, werken en hun vrije tijd kunnen besteden.

In het schooljaar 2024 - 2025 heeft MFC vier klassen. De eerste klas (onderbouw) richt zich op de basisvakken, op praktijkvakken en het ontwikkelen van leerlingvaardigheden en werknemersvaardigheden. Burgerschap is een belangrijk onderdeel in deze klas. Daarnaast gaan de leerlingen in deze klas regelmatig op werkbezoek met de trajectbegeleider arbeidsmarkt om te ontdekken welke beroepen er zijn en welke beroepen bij hen passen. Dit wordt afgestemd op de leerroute en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Ook vinden er in en buiten de school activiteiten plaats op het gebied van sport, cultuureducatie en burgerschap.

In de tweede klas (bovenbouw) kan er een onderscheid gemaakt gaan worden tussen uitstromen naar Arbeid en Vervolgonderwijs. Leerlingen die doorstromen naar vervolgonderwijs werken aan het behalen van hun mbo1-diploma met het bijbehorende portfolio van Zadkine. Leerlingen die doorstromen naar Arbeid zullen zo veel mogelijk het portfolio van het mbo 1 volgen, maar hebben daarnaast de mogelijkheid meer stage te lopen en meer arbeidsvaardigheden en werknemersvaardigheden op te doen. Het is voor deze leerlingen mogelijk het praktijkdiploma te behalen. In ons aanbod is opgenomen dat onze leerlingen branchegerichte certificaten kunnen behalen.

De derde klas (bovenbouw) is een klas voor leerlingen die behoefte hebben aan ervaringsgericht onderwijs. Deze leerlingen werken op praktische wijze aan de didactische doelen. Daarnaast lopen deze leerlingen onder begeleiding stage binnen de Yulius stagecarrousel. Als zij hier voldoende vaardigheden hebben opgedaan, wordt er gezocht naar een individuele stage. Naast een docent is de schoolcoach nauw betrokken bij deze klas. Ook in deze klas is er een aanbod op het gebied van sport en culturele educatie binnen en buiten de school. Het is mogelijk om in deze klas een praktijk diploma te behalen.

### 2.2 VAKKEN

In de eerste klas wordt een groot gedeelte van de theoretische leerstof aangeboden. In de tweede klas wordt daaraan vervolg gegeven met een verschuiving van de theoretische onderwijstijd naar stage en leren in de praktijk. Daarnaast volgen leerlingen die in een mbo 1-traject geplaatst zijn het portfolio en de eisen van mbo 1. Leerlingen die werken aan het behalen van een praktijkdiploma maken een portfolio en volgen daarin de eisen van dit diploma. Het programma van de derde klas is op het gebied van didactiek vergelijkbaar met de tweede klas, al is de manier hoe dit aangeboden wordt anders.



	Klas 1 en 3 methode	Klas 2 methode
<b>Burgerschap</b>	Tumult/Strux	Tumult / De maatschappij dat ben jij
<b>Nederlands</b>	Deviant: oa Starttaal instap, Starttaal vooraf, Via vooraf	Deviant: oa: Via vervolg: VIA mbo 1F of Starttaal 2F
<b>Rekenen</b>	Deviant: oa Startrekenen instap, Startrekenen vervolg, Startrekenen vooraf	Startrekenen 1F of Startrekenen 2F mbo
<b>Loopbaanoriëntatie</b>	Strux	Ondernemend gedrag, Loopbaan werkmap vanuit Zadkine
<b>Engels</b>	Deviant: Engels vooraf	Deviant: Engels vervolg 1F
<b>Koken (indien van toepassing)</b>	WerkPortfolio	WerkPortfolio
<b>Techniek</b>	WerkPortfolio	
<b>Stage</b>	Strux	Portfolio Zadkine Portfolio praktijkdiploma
<b>Verzorging</b>	WerkPortfolio	

### Stage

Binnen het MFC is er een divers aanbod op het gebied van stage.

### Kennismaking met het werkveld

Leerlingen uit klas 1 en 3 doen meerdere bedrijfsbezoeken bij diverse branches. Hierdoor kunnen zij een beter beeld vormen bij diverse beroepen en de bijbehorende werkzaamheden.

### Groepsstage

De groepsstage voor de leerlingen uit de tweede klas wordt aangeboden bij supermarkt Hoogvliet. De trajectbegeleider arbeidsmarkt gaat hier met een klein groepje leerlingen twee keer per week een dagdeel heen. De trajectbegeleider arbeidsmarkt kan op deze manier vanaf het begin een band ontwikkelen met de leerlingen en zo een beter beeld van diezelfde leerlingen en hun arbeidsvaardigheden krijgen. Opgedane vaardigheden worden bijgehouden in Werkstap. Indien het certificaat 'voorbereiden' vanuit werkstap is behaald, kan er een individuele stage gestart worden. De groepsstage voor klas 3 is onderdeel van de Yulius stagecarrousel. Leerlingen maken hierdoor kennis met meerdere beroepsbranches. Deze groepsstage is altijd onder begeleiding van een medewerker van school en Pameijer.

### Begeleide individuele externe stage

De begeleide individuele externe stage wordt buiten school gelopen met nog extra begeleiding van de trajectbegeleider arbeidsmarkt. Deze kan de leerling bijvoorbeeld nog naar stage brengen, langer blijven bij de stage tot de leerling op zijn gemak is, of de dag samen met de leerling eindigen. Leerlingen die op het MFC hun mbo 1-diploma willen behalen, maken bij deze stage de opdrachten uit het stageboek van Zadkine. De uren die een leerling stage loopt, worden geregistreerd op een urenregistratieformulier en worden regelmatig geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats op de stage met de praktijkbegeleider van de stage. Deze evaluaties en urenregistraties worden afgetekend door de praktijkbegeleider op stage en de leerling ook toegevoegd aan het stageboek. Leerlingen die opgaan voor hun praktijkdiploma maken stageopdrachten en houden hun stage uren bij in hun portfolio. Hun vaardigheden worden tevens gevolgd via Werkstap; leerlingen kunnen toewerken naar het behalen van het certificaat 'uitvoeren'.

### Individuele externe stage

De individuele externe stage is de laatste stap op weg naar werk of een vervolgopleiding (en het behalen van een praktijkdiploma of een mbo 1-diploma op MFC). Deze stage wordt door de trajectbegeleider arbeidsmarkt samen met de leerling gezocht. Hierbij moet altijd het uitstroomprofiel van de leerling leidend zijn. De leerling mag zelf ook mogelijke stageplekken aandragen, waarna de trajectbegeleider arbeidsmarkt samen met de leerling op sollicitatiegesprek gaat. Alle leerlingen die een individuele stage gaan lopen moeten een CV hebben gemaakt en deze hebben toegevoegd aan hun stageboek. Voor de stagiairs met uitstroomprofiel Vervolgonderwijs geldt dat zij stageopdrachten moeten uitvoeren. Deze moeten in het stageboek van de leerlingen gemaakt worden.

Binnen alle vormen van stage worden werknemersvaardigheden bijgehouden in Werkstap. Hierdoor is het mogelijk voor de leerlingen om certificaten (Voorbereiden en Uitvoeren) te behalen, die erkend zijn door werkgevers.

### **2.3 TOETSEN EN EXAMENS**

Met de door uitgeverij Deviant uitgegeven toetsinstrumenten (Studiemeter) wordt het beheersingsniveau bepaald. Aan het begin van het schooljaar maken de leerlingen de 0-meting om hun niveau op dat moment te bepalen.

Halverwege het schooljaar wordt een voortgangstoets afgenomen, om de groei en ontwikkeling te kunnen zien. Dit gebeurt ook aan het eind van het schooljaar.

Binnen Werkstap wordt de groei op het gebied van werknemersvaardigheden gevolgd en getoetst.

Mbo 1-leerlingen doen de examens Nederlands, rekenen, burgerschap, loopbaan (LOB) en de Proeve van bekwaamheid (PVB), welke op de stageplek plaatsvindt. Het portfolio is onderdeel van het examen traject. Deze examens worden allemaal afgenomen door Zadkine.

Praktijkdiploma leerlingen hebben een afstudeergesprek waarin zij zichzelf en hun ontwikkeling presenteren. Dit doen zij op basis van hun portfolio en een presentatie.

Naast de vakgebieden zijn ook de leerlijnen 'sociaal-emotionele ontwikkeling' en 'leren leren' een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Om de sociaal-emotionele vorderingen te meten, werkt de locatie met ZIEN!. In Werkstap worden de ontwikkelingen met betrekking tot de werknemersvaardigheden gevolgd.

### **2.4 SCHOOLDIPLOMA**

Vanaf 2021 is wettelijk vastgesteld dat leerlingen die onderwijs volgen in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs (vso) hun schoolloopbaan af kunnen ronden met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft de erkenning die deze leerlingen verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en in de uitstroom naar de arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen van het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel aantonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en hoe zij het onderwijs hebben afgerond.

Dit betekent dat op onze school leerlingen met een arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel en/of uitstroomprofiel dagbesteding kunnen toewerken naar het behalen van een diploma. Hiervoor is een examenreglement opgesteld, waarin de procedure is vastgelegd.

In het reglement wordt uitgegaan van leerlingen die ingeschreven staan in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel en is gericht op het laatste leerjaar waarin de leerling gaat uitstromen.

Het examenreglement gaat ervan uit dat het diploma kan worden toegekend als voldaan is aan drie eisen:

- **Aanwezigheid:** De school bepaalt in het reglement wat de minimale aanwezigheidsplicht in het onderwijs is;
- **Portfolio:** In het portfolio toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing;
- **Examengesprek:** Dit gesprek vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen.

Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten. Een samenvatting is te vinden op de website van de school. Het reglement van de school ligt ter inzage bij de schooldirecteur.

## 2.5 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN

Leerlingen kunnen een veiligheidscertificaat (VCA) behalen. Ook kunnen leerlingen zowel hun brommer- als autotheorie bij ons behalen. De school biedt met externe partners gedurende het jaar diverse activiteiten aan om de talenten en mogelijkheden van de leerlingen te ontdekken of uit te breiden. Ook gaan de leerlingen meermaals per jaar naar een museum of bezoeken zij een theatervoorstelling.

## 2.6 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN

Het MFC werkt samen met Pameijer. Een groot deel van de begeleiding op sociaal-emotioneel niveau en om te leren met mogelijkheden en beperkingen wordt in samenwerking met Pameijer gegeven. Leerlingen die net starten op MFC hebben een groot deel behandeling. De verdeling school/behandeling start vaak met veertig procent school en zestig procent behandeling. Zodra mogelijk, wordt behandeling afgebouwd en komen de leerlingen meer naar school. Het streven is dat leerlingen een volledig schoolprogramma volgen na verloop van tijd. Het verloop van dit proces verschilt per leerling.

# 3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 3.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Dinsdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Donderdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 - 14.15 uur	5,25
<b>Totaal</b>			<b>26,25</b>

Om 8.15 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

### Pauzes

De ochtendpauze begint om 10.45 uur en duurt 15 minuten. De middagpauze begint om 12.30 uur en duurt 30 minuten. Leerlingen lunchen gezamenlijk met een medewerker van school en van Pameijer.

## 3.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar plaatsen wij het lesrooster op de website. U kunt het lesrooster ook opvragen bij de docent van uw zoon/dochter.

## 3.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week. In een schooljaar wordt 40 weken onderwijs geboden. Indien een leerling niet in staat is volledig onderwijs te volgen wordt er ontheffing aangevraagd voor het aantal uren dat de leerling niet kan komen. Dit wordt verantwoord in een TOM-traject. Uitbreiden van uren aantal is altijd de insteek.

## 3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties en de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de website. In de nieuwsbrief worden deze data ook tijdig doorgegeven aan de leerlingen en hun ouders(s)/verzorger(s). Op dit moment is er nog geen vakantierooster, omdat we nog niet weten waar we volgend schooljaar zitten. Indien dit in een gebouw bij een andere school is, moeten we ons vakantierooster aan die school aanpassen.

## 3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;

- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirectrice;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirectrice belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirectrice. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

### **3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT**

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal uren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderbreking (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden, zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

### **3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS**

De afgelopen jaren zijn, mede dankzij de corona-lockdown, de ontwikkelingen in het digitaal onderwijs toegenomen. In bijzondere omstandigheden, zoals een grote uitval van medewerkers en leerlingen, kan de school ervoor kiezen over te gaan tot digitaal lesgeven. De school maakt hierbij afwegingen over continuïteit, kwaliteit en welzijn van de leerlingen en medewerkers en probeert dit te allen tijde te voorkomen. Daarnaast krijgen de leerlingen les in mediawijsheid.

# 4. Onderwijsresultaten

## 4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren;
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau.

We evalueren het OPP samen met u minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

## 4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebied overstijgende vakken. In het schooljaar 2024 - 2025 maakt de locatie voor het meten van de vakoverstijgende leerlijnen gebruik van Zien!. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs.

## 4.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support (PBS)'. Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtig participerende democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hun kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn.

In schooljaar 2024 - 2025 heeft Yulius MFC een burgerschap coördinator.

## 4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

### Didactisch gebied

MFC heeft een grote verbetering gemaakt op het gebied van didactiek. Er is ingezet op de didactische ontwikkeling van leerlingen, met zichtbare resultaten. De inzet van werkstap, meer planmatig werken, normen stellen en hierop evalueren heeft gezorgd voor een meer samenhangend geheel in het onderwijsprogramma. De complexiteit van de doelgroep in combinatie met het niet continu volgen van het onderwijsprogramma maakt echter dat gestelde doelen en normen soms moeilijk haalbaar zijn. Leerlingen hebben een grote weerstand tegen het maken van de 0 metingen en vervolgmetingen, wat het monitoren en structureel uitzetten van beleid bemoeilijkt.

### Pedagogisch gebied

In schooljaar 2022 - 2023 is de sociaal-emotionele ontwikkeling gemeten door middel van het meetinstrument ZIEN! De docenten hebben ZIEN! twee keer ingevuld dat schooljaar, en waar mogelijk de leerlingen. Van de 27 leerlingen hebben 21 leerlingen de vragenlijst ingevuld. De norm voor MFC is dat leerlingen minimaal een 2,5 scoren op de factoren "welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting veiligheid". Wij zijn **tevreden** met de resultaten, omdat wij de gestelde schoolnorm op de items *Welbevinden (3,54)*, *Veiligheidsbeleving (3,77)* en *Aantasting Veiligheid (3,46)* gehaald hebben. Deze scores zijn hoger dan in het schooljaar 2021 - 2022.

Opvallend in de analyse van ZIEN! was wel dat er een verschil is tussen de scores van docenten en leerlingen. Dit heeft mogelijk te maken met het hoge(re) ambitieniveau dat docenten hebben voor hun leerlingen, rekening houdend met hun uitstroomprofiel en in vergelijking met leeftijdsgenoten.

### Uitstroom

In schooljaar 2022 - 2023 was de uitstroom als volgt:

Uitstroombestemming MFC	2020	2021	2022	2023
<b>VSO</b>				
VSO arbeidspraktijk		7		3
VSO dagbesteding (belevingsgericht)				
VSO vmbo bbl + kbl				
VSO vmbo gl + tl				
VSO havo				
VSO vwo				
Praktijkonderwijs				
<b>regulier voortgezet onderwijs</b>				
vmbo bbl + kbL		3		
vmbo gl + tl				
havo				
vwo				
vavo				
<b>regulier vervolgonderwijs</b>				
mbo 1		8	3	4
mbo 2		6	1	3
mbo 3 / 4		1		
hbo / universiteit				
<b>arbeid</b>				
reguliere arbeid evt. subsidie		1	1	
beschut werk			1	
<b>dagbesteding</b>				
dagbesteding arbeidsgericht		3	1	

overige bestemming				
zorg/ behandeling zonder onderwijs			2	
niet bekostigd onderwijs				
thuiszitter met ontheffing			5	1
thuiszitter zonder ontheffing				
buitenland				
onbekend				
<b>totale uitstroom per jaar</b>			<b>14</b>	<b>11</b>

#### Slagingspercentage:

Schooljaar 2022 - 2023: van de 5 leerlingen die mbo 1 examens deden zijn 3 leerlingen geslaagd. Twee leerlingen hebben door medische omstandigheden hun stage uren niet kunnen realiseren, waardoor zij in het schooljaar 2023 - 2024 verder gaan met hun mbo1 traject op MFC.

Schooljaar 2021 - 2022: van de 1 leerlingen die mbo 1-examen deed heeft 1 leerling zijn diploma behaald (100%). 10 leerlingen hebben een getuigschrift gekregen bij afronding van hun traject op MFC.

Schooljaar 2020 - 2021: van de 10 leerlingen die mbo 1-examen deden hebben 8 leerlingen hun diploma behaald (80%).

#### Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de schooldirecteur.

#### 4.5 SCHOOLONTWIKKELING

MFC heeft in schooljaar 2022 - 2023 een zwak oordeel van de onderwijsinspectie gekregen. Door alle didactische verbeteringen die de school heeft ingezet, kreeg MFC in februari 2024 een basisarrangement.



# 5. Veiligheid

## 5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

## 5.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de Week tegen Pesten. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Op MFC is de veiligheidscoördinator S. Boersma. Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

### 5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, waaronder docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur. Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### 5.4 MULTISIGNAAL SISA

Onze school is aangesloten bij Multisignaal SISA. Multisignaal SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de orthopedagoog op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op [www.sisarotterdam.nl](http://www.sisarotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 5.5 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

# 6. Gedragsverwachtingen

## 6.1 IN EN OM DE SCHOOL

In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. De leerlingen houden zich aan de afspraken en aan de aanwijzingen van de medewerkers in en rond de school. De belangrijkste regel/afpraak is dat je jezelf en een ander niet tot last bent. Elk lesuur heeft de leerling opnieuw de kans gewenst leerlinggedrag te laten zien.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als: e-sigaret, vapes en snus. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw wordt dan ook niet getolereerd. Leerlingen mogen niet roken zonder schriftelijke toestemming van ouders.

## 6.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken in de daarvoor aangegeven ruimtes.

## 6.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. De mobiele telefoons worden aan het begin van de dag in de kluisjes van de leerlingen gelegd door de leerling. Aan het einde van de dag krijgt de leerling zijn mobiel weer terug. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen.

## 6.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen;
- geven wij voorlichting aan ouders;
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom;
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Is uw kind ziek? Dan verzoeken wij u om de school vóór 8.15 uur op de hoogte te stellen via zijn of haar mentor. Indien uw zoon / dochter gebruikmaakt van taxivervoer, dient u zelf het taxivervoer af te bellen bij ziekte of andere afwezigheid.

## 6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meerdere schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling.

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 7. Praktische informatie

## 7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

De school beschikt over kluisjes. Bij aanvang van het schooljaar krijgen de leerlingen een persoonlijk kluisje en een daarbij behorende sleutelkaart. Hierin mogen zij hun schoolboeken, schriften en andere benodigdheden bewaren. Daarnaast zal de mobiele telefoon hierin opgeborgen moeten worden tijdens lestijden. Aan het eind van het schooljaar moet de kluisleutel weer ingeleverd worden. Is de leerling deze kwijt, dan vragen wij een vergoeding van €5,- om een nieuwe sleutel te laten maken.

## 7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling, of, als de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen – mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in één van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

## 7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

## 7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol, dit beleid is overeenkomstig met de afspraken met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de Commissie voor de Begeleiding (CvB) de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Kinderen die zelfstandig naar school komen, hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

### **7.5 SPORTKLEDING**

Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Als de leerling vergeten is om sportkleding mee te nemen, dan sport hij of zij in gewone kleding of leent, indien mogelijk, kleding van de school. Als een leerling niet kan gymmen, verzoeken wij u contact op te nemen met de school.

## 8. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek.

Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders) als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

### 8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

### 8.2 OUDERAVONDEN

Per schooljaar zijn er minimaal twee momenten waarop wij met de ouders of verzorgers in gesprek gaan over de vorderingen van hun kind. Zes weken na de start op MFC vindt de startbespreking plaats waarin het ontwikkelperspectiefplan (OPP) van de leerling wordt besproken. Hier vertellen we welke beginsituatie van de verschillende disciplines we zien, welke prognose gesteld wordt voor de competentiegroei en wat het uitstroomperspectief van de leerling is. Om de zes maanden bespreken we de voortgang met de ouders/verzorgers en stellen we de prognose bij als dat nodig is. De eerste schooldag van het jaar worden ouders en leerlingen uitgenodigd om kennis te komen maken met hun (nieuwe) docent en afspraken te maken voor het nieuwe schooljaar.

### 8.3 NIEUWSBRIEF

Minimaal vier keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en de school, evenals praktische mededelingen. De nieuwsbrief wordt op de website gepubliceerd. Wie de nieuwsbrief niet digitaal kan lezen, kan een printversie opvragen bij de administratie van de school.

### 8.4 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat algemene informatie over Yulius Onderwijs. Hier kunt u ook doorklikken naar de website [www.yulius.nl/locatie/mfc](http://www.yulius.nl/locatie/mfc) met informatie over MFC.

# 9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders een belangrijke partner. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het best en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken mee over zaken die voor hen belangrijk zijn, hiervoor is de leerlingklankbordgroep.

## 9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van Yulius onderwijs bevat 14 zetels; 7 voor personeel en 7 voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via [medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl). Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op [www.wms.nl](http://www.wms.nl).

## 9.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Voor ouders/verzorgers die wel willen meedenken, maar de MR net een stap te ver vinden, is er de ouderklankbordgroep. Hierin kunnen zij hun mening geven of ideeën uiten over het onderwijs en over beleidszaken. Aanmelden kan via [mpaas@yuliusonderwijs.nl](mailto:mpaas@yuliusonderwijs.nl).

In het komende schooljaar wil MFC graag starten met een ouderklankbordgroep. Hiervoor zullen we ouders actief benaderen om een klankbordgroep op te zetten. Met deze klankbordgroep willen we ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar komen om samen met ouders te werken aan verbeterpunten van de school.

## 9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

Binnen de onderwijslocatie is nog geen leerlingklankbordgroep. We hopen dat het lukt om deze in schooljaar 2024 - 2025 wel te hebben. Leerlingen in de leerlingklankbordgroep kunnen bijvoorbeeld meedenken over de voorzieningen die ons nieuwe pand nodig heeft.

# Contact

## **MFC**

Rhijnauwensingel 160  
3077 EV Rotterdam  
[mfc@yuliusonderwijs.nl](mailto:mfc@yuliusonderwijs.nl)  
[www.yulius.nl/locatie/mfc](http://www.yulius.nl/locatie/mfc)

Navigatie: Montfoortverloop 15  
Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur

## **Uw kind ziek melden**

Is uw kind ziek? Dan verzoeken wij u om de school vóór 8.15 uur op de hoogte te stellen via de mentor van uw kind. Het taxivervoer moet u als ouder(s)/verzorger(s) zelf informeren over de afwezigheid van de leerling.

## **Directie Yulius Onderwijs**

Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT  
088 405 64 01  
[directie@yuliusonderwijs.nl](mailto:directie@yuliusonderwijs.nl)

## **Backoffice**

Heeft u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur, met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier](http://www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier).

Contactgegevens backoffice:  
Burgemeester de Raadsingel 93C  
Postbus 1001  
3300 BA Dordrecht  
088 405 19 20  
[aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl)





**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

**MFC**  
Rijnauwensingel 160  
3077 EV Rotterdam  
088 405 64 80 (algemeen nummer)  
[mfc@yuliusonderwijs.nl](mailto:mfc@yuliusonderwijs.nl)

**Yulius**