



# HET TIJ

Voortgezet gespecialiseerd onderwijs

**Yulius**

**Schoolgids 2024 - 2025**

# Inhoud

<b>1. Het Tij</b>	<b>5</b>
1.1 DOELGROEP	5
1.2 LEERROUTES	5
1.3 KENGETALLEN	6
1.4 BASISWAARDEN	6
1.5 WIE WERKEN ER?	6
1.6 ONZE PARTNERS	6
1.7 OUDERBIJDRAGE	6
1.8 SPONSORING	7
1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT	7
<b>2. Onderwijsaanbod</b>	<b>8</b>
2.1 LEERPROFIELEN	8
2.2 VAKKEN	8
2.3 TOETSEN EN EXAMENS	8
2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	9
2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN	9
<b>3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid</b>	<b>10</b>
3.1 LESTIJDEN	10
3.2 LESROOSTER	10
3.3 URENVERANTWOORDING	10
3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN	10
3.5 VERLOFREGELING	10
3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT	11
3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS	11
<b>4. Onderwijsresultaten</b>	<b>12</b>
4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	12
4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM	12
4.3 BURGERSCHAP	12
4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING	13
4.5 SCHOOLONTWIKKELING	14
<b>5. Veiligheid</b>	<b>15</b>
5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT	15
5.2 ANTI-PESTBELEID	15
5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	16
5.4 MULTISIGNAAL SISA	16
5.5 PERSOONSgegevens	16
<b>6. Gedragsverwachtingen</b>	<b>17</b>
6.1 IN EN OM DE SCHOOL	17
6.2 ETEN EN DRINKEN	17
6.3 MOBIELE TELEFOONS	17
6.4 ZIEKTE EN VERZUIM	17
6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN	18

<b>7. Praktische informatie</b>	<b>19</b>
7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN	19
7.2 AANSPRAKELIJKHEID	19
7.3 MEDICATIEPROTOCOL	19
7.4 LEERLINGENVERVOER	19
7.5 SPORTKLEDING	20
<b>8. Contact met ouders</b>	<b>21</b>
8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS	21
8.2 OUDERAVONDEN	21
8.3 NIEUWSBRIEF	21
8.4 WEBSITE EN E-MAIL	21
<b>9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen</b>	<b>22</b>
9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	22
9.2 OUDERKLANKBORDGROEP	22
9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP	22
<b>Contact</b>	<b>23</b>

## Voorwoord

# Beste ouders,

Welkom bij Het Tij.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. Bekijk ook [ons filmpje!](#)

Wij staan voor goed onderwijs op een veilige school, waarbij respect en duidelijkheid hand in hand gaan. Bovenal vinden we het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers met plezier naar school komen.

Wij zorgen voor goed onderwijs, gecombineerd met de juiste begeleiding en ondersteuning waar dat nodig is.

Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met ons op. Alle contactgegevens staan achterin deze schoolgids. Ik kijk uit naar een prettige samenwerking en wens uw zoon/dochter, namens alle medewerkers van Het Tij, een hele fijne tijd op onze school!

Alexander van den Broek  
Schooldirecteur Het Tij

PS: Kijkt u ook eens op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs).

*Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.*

Alexander van den Broek  
hettij@  
yuliusonderwijs.nl  
www.yulius.nl  
www.werkenbijyulius.nl

# 1. Het Tij

Wij zijn een school (mavo en havo) voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We streven naar een inclusieve en rijke leeromgeving waarin iedere leerling gehoord en gezien wordt, zodat elke leerling de kans krijgt om zich optimaal te ontplooien. Op onze school worden kennis en vaardigheden ontwikkeld binnen een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving.

Onderwijs op onze school is niet enkel gericht op het behalen van een diploma. Door te werken aan zelfinzicht, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid, bereiden wij onze leerlingen voor op hun toekomst in de maatschappij. Wij zijn een school waar we mogen leren van onze fouten en waar we elkaar helpen het elke dag een beetje beter te doen.

We werken intensief samen met ouders en betrokken zorgaanbieders, want op onze school geloven we in de kracht van samen.

**Het Tij, dat zijn wij!**

Het Tij maakt deel uit van Yulius Onderwijs. In [het schoolplan](#) leest u over de missie, visie, leidende principes en ons beleid.

## 1.1 DOELGROEP

Het Tij biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 20 jaar die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben op het gebied van leren, gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling

Veel leerlingen hebben een stoornis binnen het autistisch spectrum. Dat betekent dat zij moeite hebben om de wereld om hen heen te begrijpen. Het Tij helpt uw kind om grip te krijgen op zijn of haar omgeving en ontwikkeling door het bieden van een veilige en passende leeromgeving met structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Leerlingen van Het Tij zijn in staat om in klassenverband onder leiding van een leerkracht te leren en te leren samenwerken. Zij kunnen omgaan met leswisselingen en verschillende docenten. Sommige leerlingen moeten hier nog een ontwikkeling in doormaken. Het Tij biedt onderwijs aan leerlingen uit het Samenwerkingsverband Dordrecht en Noordelijke Drechtsteden.

## 1.2 LEERROUTES

Op Het Tij bieden wij de volgende leerroutes:

- mavo
- havo

In hoofdstuk 3 (Onderwijsaanbod) leest u meer hierover.

### 1.3 KENGETALLEN

- Aantal klassen: 13 reguliere klassen en het Ambulant Leercentrum (ALC)
- Aantal leerlingen per klas: 12 tot 14
- Totaal aantal leerlingen: 190

### 1.4 BASISWAARDEN

Door de inzet van Positive Behavior Support (PBS) creëren wij een positief, voorspelbaar en veilig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Hierdoor:

- kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen
- worden gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen of vroegtijdig aangepakt

We zien de school als een sociale gemeenschap waarin leerlingen, ouders, ketenpartners en het schoolteam dezelfde taal spreken. In samenwerking met leerlingen, ouders en ketenpartners maken we duidelijke afspraken over hoe we met elkaar om willen gaan. Dit maakt onze school transparant, duidelijk, betrouwbaar en veilig voor iedereen.

Kenmerken van PBS:

- Samen werken aan leren en gedrag vanuit gedeelde waarden
- Gedrags- en leerproblemen zo veel mogelijk voorkomen
- Versterken van goed gedrag door het creëren van heldere verwachtingen
- Planmatige en systematische aanpak op basis van de verkregen data
- Partnerschap met ouders en ketensamenwerking (bijvoorbeeld met leerplicht en jeugdzorg)

Vanuit PBS hebben het team en de leerlingen van Het Tij onderstaande waarden uitgekozen om centraal te stellen:

- Respect
- Veiligheid
- Plezier
- Duidelijkheid

In hoofdstuk 5 (Veiligheid) leest u meer over wat wij doen om onze leerlingen een veilig schoolklimaat te bieden.

### 1.5 WIE WERKEN ER?

Naast een bekwaam docententeam beschikken we ook over leraarondersteuners, gedragswetenschappers en intern begeleiders, twee veiligheidscoördinatoren, een leerlingcoach, een verzuimcoördinator, een leerlingadministratie en een decaan.

Schooldirecteur: de heer A. van den Broek

Waarneming tijdens afwezigheid schooldirecteur door de coördinatoren.

### Commissie voor de Begeleiding

Op onze school is een Commissie voor de Begeleiding (CvB) werkzaam. Deze bestaat uit de schooldirecteur, de gedragswetenschappers en de intern begeleiders. De CvB is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school.

### 1.6 ONZE PARTNERS

Het Tij is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht en Noordelijke Drechtsteden. Daarnaast werken wij samen met Bureau Leerplicht en Centrum Jeugd & Gezin. Voor de examinering hebben wij een samenwerking met het Da Vinci College in Dordrecht.

### 1.7 OUDERBIJDRAGE

Wij vragen sinds het schooljaar 2022 - 2023 geen ouderbijdrage meer.

### **1.8 SPONSORING**

Leuke aankopen of activiteiten voor de leerlingen worden vaak geregeld vanuit het schoolbudget. Toch komt het voor dat er onvoldoende financiële middelen zijn om die aankopen of activiteiten te bekostigen. Wij zoeken dan actief naar sponsoren, zodat wij toch dingen kunnen realiseren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Voor donaties die het onderwijs ten goede komen zoekt de school in overleg met Directie Onderwijs en de Medezeggenschapsraad (MR) een passende besteding. Wij houden ons daarbij aan het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020 - 2022. U kunt dit opvragen bij de schooldirecteur.

### **1.9 ALS U NIET TEVREDEN BENT**

We doen ons best om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat iets niet naar wens gaat of dat u ontevreden bent. Hieronder lichten we toe hoe u uw klacht over het onderwijs op school kunt indienen.

#### **Klacht over onderwijs of de organisatie op school**

Voor klachten over de kwaliteit van onderwijs of de organisatie op school, heeft Yulius Onderwijs de volgende klachtenregeling:

1. Wij adviseren u om uw klacht eerst te bespreken met de mentor of de leerkracht.
2. Als de mentor of leerkracht uw klacht niet kan oplossen, neemt u contact op met de schooldirecteur.
3. Als u er met de schooldirecteur niet uitkomt of wanneer uw klacht niet naar wens is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Yulius Onderwijs, via [klachten@yulius.nl](mailto:klachten@yulius.nl). Met de klachtenfunctionaris kunt u overleggen op welke manier de klacht verder behandeld kan worden.
4. Eventueel kunt u in samenspraak met de klachtenfunctionaris de stap zetten naar de klachtencommissie van Yulius.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u op de website:

[www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen](http://www.yulius.nl/informatie/een-klacht-indienen).



## 2. Onderwijsaanbod

We werken toe naar de kerndoelen die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld. De kerndoelen beschrijven wat uw kind aan het einde van zijn schoolperiode moet kunnen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs zijn er niet alleen kerndoelen voor vakken als taal en rekenen, maar ook voor vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We besteden hier in en rond onze lessen veel aandacht aan, zodat onze leerlingen zich ook op deze aanvullende doelen binnen hun eigen mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Meer informatie kunt u vinden op [www.slo.nl/sectoren/vso](http://www.slo.nl/sectoren/vso).

### 2.1 LEERPROFIELEN

Leerlingen die in leerjaar 3 onderwijs bij ons volgen, dienen aan het eind van het leerjaar een profiel of sector te kiezen met een bijbehorend vakkenpakket. Wij maken hierbij gebruik van de profielkeuzetesten van DeDecaan.net. De decaan verzorgt in december een voorlichtingsbijeenkomst voor alle leerlingen. Tijdens deze avond krijgen ouders uitleg over de profielen, de vakkenpakketten en de samenwerking met het Da Vinci College. In de maanden voor de kerstvakantie gaan de leerlingen aan de slag met opdrachten over de profielen om tot een verantwoorde profielkeuze te komen. De begeleiding van deze opdrachten ligt bij de mentor en de decaan. Mede op basis van deze opdrachten geven de leerlingen hun concept-profielkeuze door in februari.

In maart vindt een leerlingbespreking plaats over de concept profielkeuze. Hierin gaan mentoren, decaan, intern begeleider, gedragswetenschapper en de vakdocenten met elkaar in overleg over de gemaakte profielkeuze per leerling. Een definitieve profielkeuze wordt in mei gevraagd. In de tussenliggende periode kunnen persoonlijke gesprekken plaatsvinden als een profielkeuze niet overeenkomt met het advies uit de leerlingbespreking.

Leerlingen kunnen kiezen uit één van de volgende profielen:

#### Mavo:

- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Economie

#### Havo:

- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

### 2.2 VAKKEN

Op Het Tij bieden wij de volgende vakken aan: bewegingsonderwijs, kunst & cultuur, Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, NaSk, natuurkunde, scheikunde, economie, Duits, Frans, techniek en koken.

Naast de didactische vakken is er wekelijks, tijdens de mentorles, aandacht voor de vakoverstijgende kerndoelen: studievoordigheden en sociale vaardigheden.

### 2.3 TOETSEN EN EXAMENS

Wij werken samen met het Da Vinci College voor de examinering. Dit houdt in dat het Da Vinci College zorgt voor de planningen, toetsen en examens in het laatste leerjaar. De vakdocenten van



Het Tij verzorgen zelf de lessen en bereiden de leerlingen voor op het examen in mei. De centrale Examens in mei vinden plaats in het gebouw van het Da Vinci College in Dordrecht.

De vakdocenten van Het Tij hebben goed contact met de docenten van Da Vinci. Daarnaast hebben wij op Het Tij een examencommissie die voor een goed verloop van het examentraject zorgt.

#### **2.4 TRAININGEN EN EDUCATIEVE ACTIVITEITEN**

Naast het reguliere lesprogramma, kunnen onze leerlingen ook trainingen volgen en doen zij mee aan educatieve activiteiten zoals een bezoek aan de Tweede Kamer, de Cultuursafari en activiteiten in samenwerking met SOC Dordrecht (SamenOntwikkelendoorCultuur)

Alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 krijgen vier uur per week bewegingsonderwijs aangeboden. Een deel van deze lessen wordt besteed aan de training Rots & Water, die wij klassikaal aanbieden.

#### **2.5 EXTRA ONDERSTEUNING LEERLINGEN**

De school biedt extra ondersteuning in trajecten zoals (onder meer) studievoordigheden, executieve functies, powercoaching, mindfulness en faalangstreductietraining. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider en/of de gedragswetenschapper.

# 3. Lesrooster, vrije dagen en afwezigheid

## 3.1 LESTIJDEN

Dag	Ochtend	Middag	Klokuren
Maandag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Dinsdag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Woensdag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Donderdag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
Vrijdag	8.30 - 12.30 uur	12.45 - 14.15* uur	5,25
<b>Totaal</b>			<b>26,25</b>

\*in de bovenbouw kan er sprake zijn van een 8e lesuur (14.15-15.00 uur)

Om 8.25 uur gaat de deur open en mogen de leerlingen naar binnen.

Van 08.15 tot 08.30 uur is er buiten toezicht op het schoolplein.

Zowel bij de voordeur als bij de achterdeur worden de leerlingen 's morgens welkom geheten.

### Pauzes

De ochtendpauze begint om 10.00 uur en duurt 15 minuten, de middagpauze begint om 12.30 en duurt ook 15 minuten. In deze pauzes gaan alle leerlingen naar buiten. Op het schoolplein wordt toezicht gehouden door een aantal docenten. Bij zeer slecht weer blijven de leerlingen en de docenten binnen. Leerlingen vanaf het tweede leerjaar mogen van het schoolplein af, mits ouders geen bezwaar maken.

## 3.2 LESROOSTER

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt het lesrooster uitgedeeld aan de leerlingen. Ook plaatsen wij deze op Somtoday.

## 3.3 URENVERANTWOORDING

Leerlingen volgen een rooster dat gebaseerd is op vijf dagen onderwijs per week waardoor zij minimaal 1000 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Voor de eindexamenklassen geldt dat ze 700 onderwijsuren per schooljaar krijgen. Studiedagen zijn in deze berekening meegenomen. De pauzes worden niet tot de onderwijstijd gerekend.

## 3.4 VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

De vakanties, studiedagen en toetsweken waarop de leerlingen vrij zijn of een aangepast rooster hebben, staan op de website.

## 3.5 VERLOFREGELING

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag;

- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad; duur in overleg met de schooldirecteur;
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag;
- Andere naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de schoolgids worden genoemd.

Wij verlenen geen verlof voor carnaval, wintersport en dergelijke.

Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. Ouders dienen verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aan te vragen bij de schooldirecteur. Bij de aanvraag dient een bewijsstuk aangeleverd te worden, dat wij verplicht zijn in het leerlingdossier op te slaan.

### **3.6 TRAJECT ONDERWIJSTIJD OP MAAT**

Sommige leerlingen kunnen niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. Yulius Onderwijs volgt in die gevallen de wettelijke kaders ten aanzien van onderwijstijdonderschrijding (art. 12 WEC). Binnen Yulius Onderwijs zijn deze kaders uitgewerkt in het Protocol Traject Onderwijstijd op Maat (TOM). Doel van het protocol is: leerlingen een dermate passend zorg/onderwijsaanbod aanbieden zodat de ontwikkeling op didactisch en sociaal-emotioneel gebied wordt gecontinueerd.

Belangrijk daarbij is dat de ambitieuze verwachting vanuit school altijd gebaseerd is op uitbreiding in lesaanbod en lestijd. Een dergelijk traject wordt op de school begeleid door een casemanager aangesteld door de Commissie voor de Begeleiding.

### **3.7 DIGITALE VORMEN VAN ONDERWIJS**

De afgelopen jaren werden alle scholen geconfronteerd met een uitzonderlijke situatie: de schoolgebouwen werden gesloten en alle leerlingen kregen onderwijs op afstand aangeboden. Onze scholen volgden dan de richtlijnen van het RIVM en de protocollen voor het (voortgezet) gespecialiseerd onderwijs.

We hebben in deze buitengewone periode veel geleerd met betrekking tot het geven (en volgen) van onderwijs op afstand. Deze ervaringen kunnen we in de toekomst inzetten als de situatie daar weer om vraagt. Daarnaast onderzoeken we op welke wijze de reeds opgedane ervaring ingezet kan worden om leerlingen maatwerk qua onderwijsaanbod aan te bieden.

# 4. Onderwijsresultaten

## 4.1 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Elke leerling heeft een eigen perspectief en een eigen weg te gaan. Samen met u en uw kind stellen wij de route vast en bepalen wij welke kennis en vaardigheden uw kind nodig heeft om de persoonlijke doelen te bereiken. Dit zetten we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Het OPP is een individueel plan en is voor iedere leerling anders. Een OPP bestaat uit twee delen:

- de beginsituatie van de leerling, inclusief belemmerende en bevorderende factoren
- de plaatsing in een leerroute op basis van een verwacht uitstroomniveau

We evalueren het OPP samen met u minimaal twee keer per jaar, zodat we tijdig kunnen bijsturen wanneer de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting verloopt.

Het OPP wordt binnen zes weken na aanvang van het schooljaar vastgesteld. Het OPP wordt halverwege het schooljaar (januari/februari) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Aan het einde (juni) van het schooljaar volgt een afsluitende evaluatie.

## 4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We meten de vorderingen van onze leerlingen met passende toetsen voor alle vakken, inclusief de leergebiedoverstijgende vakken. We houden de vorderingen bij in ons leerlingvolgsysteem Somtoday en gebruiken het observatiesysteem van ZIEN! voor de vakoverstijgende leerlijnen. Deze gegevens gebruiken we voor de evaluatie van het onderwijs. Elk jaar nemen wij de Cito-toets af vanuit het Cito-volgsysteem.

## 4.3 BURGERSCHAP

Wij bieden onderwijs aan leerlingen met (het vermoeden van) psychische problemen. Om die reden bieden wij extra ondersteuning om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst, zodat zij kunnen deelnemen aan de maatschappij. We gaan ervan uit dat leerlingen leren functioneren in de diverse samenleving op basis van eigen idealen, waarden en normen. Met elkaar zorgen wij voor een positief pedagogisch en veilig leerklimaat door middel van de aanpak 'Positive Behavior Support'. Wij stimuleren onze leerlingen om hun talenten en identiteit te ontwikkelen, voor nu en later.

Onze maatschappelijke taak is om onze leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt. Wij willen onze leerlingen, binnen hun mogelijkheden, opvoeden tot evenwichtige, participerende en democratische burgers van de Nederlandse samenleving. Onze leerlingen zijn burgers met gedrag, rollen, rechten en verantwoordelijkheden die passen bij hun leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. Yulius Onderwijs streeft ernaar om bij te dragen aan hun ontwikkeling tot betrokken, actieve en kritische burgers. Wij reiken hen kennis en vaardigheden aan en stimuleren de leerlingen in het vormen van een democratische houding en persoonlijke vorming. We leren hen om rekening te houden met anderen en de wereld om hen heen.

Dit alles doen wij in samenwerking met ouders, zorginstanties, de gemeente, het bedrijfsleven en het (regulier) onderwijs. Iedere leerling krijgt bij ons een kans en mag zijn wie die wil zijn. .

In de dagelijkse onderwijspraktijk leggen we die verschillende achtergronden op diverse manieren uit aan onze leerlingen. Elk kind is wie hij is, juist door zijn achtergrond. Wij zijn ook duidelijk over onze gedragsverwachtingen: iedereen gedraagt zich respectvol ten aanzien van elkaar.

Naast de vaklessen worden er op Het Tij ook lessen sociale vaardigheden, studievoordigheden, loopbaanbegeleiding, burgerschap en maatschappijleer gegeven.

Elk jaar worden er diverse gastlessen verzorgd door bureau Halt, Schiedams Lef en Dienst Gezondheid & Jeugd. Door de veiligheidscoördinatoren wordt er specifiek aandacht besteed aan het omgaan met social media en pesten.

Het Tij heeft een actieve klankbordgroep voor leerlingen en voor ouders.

#### 4.4 OPBRENGSTEN EN VERANTWOORDING

##### Slagingspercentages

In onderstaande tabel staan de slagingspercentages voor 2021 en 2022 beschreven.

Niveau	% geslaagd 2022	% geslaagd 2023
Havo	42 %	78%
Mavo	61 %	44%

In 2023 gaat het bij de havo om 7 leerlingen, waarvan 5 leerlingen een diploma en 2 leerlingen certificaten hebben behaald. Hierdoor komt het percentage op 78 procent uit. Het percentage van 44 procent bij mavo betreft 18 leerlingen, waarvan 8 een diploma en 10 leerlingen certificaten hebben behaald.

In 2022 gaat het bij de havo om 12 leerlingen, waarvan 5 leerlingen een diploma en 7 leerlingen certificaten hebben behaald. Bij de mavo gaat het om 28 leerlingen, van wie 17 een diploma en 11 leerlingen certificaten hebben behaald.

##### Tussentijdse uitstroom schooljaar 2022 - 2023

Aantal leerlingen	Uitstroom naar
4	Voortgezet (gespecialiseerd) onderwijs
1	Regulier voortgezet onderwijs
2	Mbo niveau 1/2
1	Mbo niveau 3/4
0	Hbo
1	Arbeid
0	Dagbesteding
2	Anders

##### Totale uitstroom schooljaar 2022 - 2023

Aantal leerlingen	Uitstroom naar
4	Voortgezet (gespecialiseerd) onderwijs
1	Regulier voortgezet onderwijs
8	Mbo niveau 1/2
8	Mbo niveau 3/4
5	Hbo
2	Arbeid
1	Dagbesteding
5	Anders

##### Tevredenheidsonderzoeken

Wij houden om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen van Het Tij. Deze onderzoeken zijn in 2023 afgenomen en geanalyseerd. Hieronder vermelden we de twee onderwerpen die het hoogst scoorden en twee ontwikkelpunten uit het leerlingtevredenheidsonderzoek en oudertevredenheidsonderzoek.

#### Leerlingtevredenheidsonderzoek

Het meest tevreden over:	Ontwikkelpunt:
De mentor > Fijne mentor en deze helpt als het nodig is.	Voorzieningen > Prettige ruimte voor de pauze.
Sociale veiligheid > Gedragsverwachtingen zijn duidelijk.	Voorzieningen > Leuk schoolplein.

#### Oudertevredenheidsonderzoek

Het meest tevreden over:	Ontwikkelpunt:
Leerkracht/mentor/docent > Kan met vragen altijd bij de leerkracht/mentor terecht.	Voorzieningen > Sportfaciliteiten.
Samenwerking met ouders/verzorgers > Doelen OPP worden jaarlijks geëvalueerd.	Algemene ontwikkeling > Voldoende aandacht gezond leefgedrag.

## 4.5 SCHOOLONTWIKKELING

Het Tij stelt zich ten doel om het optimale uit de leerling te halen. Dat is een doel met vele gezichten en kenmerken. We stellen immers dat iedere leerling uniek is en we zullen dan ook steeds kijken naar de juiste begeleiding, passend bij het niveau en de ontwikkeling.

Een veel gebruikte term is 'maatwerk'. Het is onze ambitie om pedagogisch en didactisch te differentiëren. Elke leerling wordt gezien in zijn ontwikkelings- en leerbehoefte.

Het Tij heeft de afgelopen jaren ontwikkeling doorgemaakt op onderstaande gebieden:

- Op Het Tij werken vakdocenten met een eerste of tweedegraads lesbevoegdheid.
- Op Het Tij hebben wij een examencommissie die de onderwijskwaliteit borgt. Sinds 2017 hebben wij een samenwerking met het Da Vinci College voor de examinering van onze bovenbouwklassen. Dit wordt als positief ervaren en draagt bij aan de professionalisering van ons onderwijs.
- Op Het Tij hebben wij de mogelijkheid voor leerlingen om behandeling te volgen bij de Poli Zorg en Onderwijs en bij Boba. Deze vindt plaats op school. De aanvraag vindt plaats in overleg met de orthopedagoog.
- Op Het Tij hebben wij een Ambulant Leercentrum. Dit is een tijdelijke voorziening voor leerlingen die geen volledig onderwijsprogramma kunnen volgen in verband met behandeling of leerlingen die tijdelijk niet mee kunnen komen in hun reguliere klas.
- Binnen Het Tij hebben we een traject doorlopen om onze visie op gespecialiseerd onderwijs te herijken. Dit vormt de basis om het aanbod af te stemmen op de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Hierbij is het steeds zoeken naar de ideale balans tussen 'zo regulier als mogelijk' en 'zo gespecialiseerd als nodig'.
- Als basis voor differentiatie in de klas zijn de kaders voor de drie arrangementen opnieuw vastgesteld. De differentiatie op basis van inhoud en aanpak wordt beschreven in de diverse vakplannen.
- Per vak is er een vakverantwoordelijk docent benoemd. Deze vakverantwoordelijk docenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de vakplannen voor de hele leerlijn. Samen met de Intern Begeleider analyseren van de opbrengsten is de volgende stap in het proces.
- De mentoren hebben sinds schooljaar 2022 - 2023 substantieel meer tijd voor de begeleiding van de mentorleerlingen gedurende de lesweek.
- Het verder vormgeven van de leerlijnen SOVA en STUVA is gestart. Ook is er ruimte gecreëerd voor extra aandacht voor de executieve functies en het aanleren van studievaardigheden bij leerlingen.
- Digitaal onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. We blijven ernaar streven up-to-date te zijn.

# 5. Veiligheid

## 5.1 EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Iedereen moet op school veilig zijn en zich op zijn gemak voelen. Tijdens de lessen schenken wij veel aandacht aan het omgaan met elkaar als leerlingen, met volwassenen en met het werk dat je moet doen.

Wij proberen de school zo veilig en gezellig mogelijk te maken. Vooral in de vaklokalen is veiligheid van het grootste belang. Wij nemen alle veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om risico's op ongelukken te verkleinen.

Daarnaast is het beleidsplan 'Een veilige school' opgesteld. In dit beleidsplan geven we aan welke gedragsverwachtingen we hanteren en hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Onderdeel daarvan is onze procedure voor schorsen en verwijderen. Het beleidsplan 'Een veilige school' staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs). De praktische invulling van het beleidsplan 'Een veilige school' is verwerkt in het handboek PBS.

### Meting sociale veiligheid

Yulius Onderwijs wil leerlingen een veilige omgeving bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren.

Een onderdeel van de 'zorgplicht sociale veiligheid' is dat scholen ieder jaar monitoren of leerlingen zich veilig voelen op school. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Het meetinstrument moet antwoorden bieden op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, enzovoort?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De bevindingen worden omgezet in verbeteracties. Dit kan op school- of bovenschools niveau.

## 5.2 ANTI-PESTBELEID

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan en accepteren het daarom niet als er op school gepest wordt. In ons onderwijs geven wij pesten serieuze aandacht. Dat wil zeggen dat wij:

- gevoelig zijn voor signalen van leerlingen en ouders;
- tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Samen met de leerlingen zoeken we naar oplossingen;
- daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend;
- gepeste leerlingen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Leerlingen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden;
- als docenten onze deskundigheid voortdurend op peil houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag;
- meedoen aan de Week tegen Pesten. Dit betekent dat er gedurende deze week projectmatig lessen gegeven worden over pesten.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een anti-pestprotocol. Dit kunt u vinden op [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

Op Het Tij zijn mevrouw Rijlaarsdam en de heer Bremer de veiligheidscoördinatoren. Zij zijn bereikbaar via [rjlaarsdam@yuliusonderwijs.nl](mailto:rjlaarsdam@yuliusonderwijs.nl) en [abremer@yuliusonderwijs.nl](mailto:abremer@yuliusonderwijs.nl).



### 5.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze medewerkers kunnen op verschillende manieren geconfronteerd worden met (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Met ingang van 1 juli 2013 is daarom de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. Beroepskrachten, onder wie docenten en ondersteunend personeel, hebben daardoor als taak om misstanden te signaleren en om mee te werken aan het beëindigen van de situatie. De stappen die zij daarvoor moeten doorlopen heeft Yulius vastgelegd in een eigen meldcode. Deze meldcode is op te vragen bij de schooldirecteur. Meer informatie staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### 5.4 MULTISIGNAAL SISA

Onze school is aangesloten bij Multisignaal SISA. Multisignaal SISA is een computersysteem waarin professionals die werken met kinderen en gezinnen (zoals de gedragswetenschapper op school) kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind of gezin. Met Multisignaal SISA kunnen professionals eerder met elkaar in contact komen en samen met u en met elkaar bespreken welke begeleiding het meest passend is voor uw kind. Het voorkomt dat professionals langs elkaar heen werken. Op [www.sisarotterdam.nl](http://www.sisarotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 5.5 PERSOONSGEGEVENS

Yulius gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens van betrokkenen. Onze uitgangspunten zijn dat we alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken, dat we vertrouwelijk omgaan met de gegevens en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Het privacybeleid van Yulius Onderwijs staat beschreven in de [privacyverklaring](#). Deze verklaring is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De bepalingen van de AVG staan naast sectorspecifieke wetten waaronder de Wet op de expertisecentra (WEC).

Wij bewaren gegevens van alle leerlingen in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de volgende gegevens:

- naam en adresgegevens van de leerling en ouders
- het aanmeldossier inclusief aangeleverde rapportages, overdracht van de school van herkomst en (indien van toepassing) de toelaatbaarheidsverklaring
- ontheffingsaanvragen (indien van toepassing)
- het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de evaluatieverslagen van het OPP
- verslagen van de Commissie voor de Begeleiding/leerlingbesprekingen
- aantekeningen over contacten met ouders
- correspondentie
- cijfers en/of toetsresultaten, voortgangsverslagen en verslagen van onderzoeken
- het jaarlijks voortgangsadvies

De gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk. We houden ons aan de AVG. Alleen medewerkers van de school, administratief medewerkers en de directie van Yulius Onderwijs hebben toegang tot het leerlingdossier. We geven informatie over leerlingen alleen met toestemming van de ouders /leerling (indien 16 jaar en ouder) aan derden. Uitzondering hierop is de wettelijk verplichte uitwisseling van gegevens met bijvoorbeeld het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs.

U heeft het recht om het dossier van uw kind in te zien. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. Voor inzage kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als een leerling van school gaat, bewaren we de documenten uit zijn of haar dossier gedurende de wettelijke termijnen. Daarna worden de documenten verwijderd/vernietigd. Het mailaccount en de privédocumenten van de leerling (denk bijvoorbeeld aan foto's) verwijderen wij één maand nadat de leerling van school is gegaan.

# 6. Gedragsverwachtingen

## 6.1 IN EN OM DE SCHOOL

De leerlingen houden zich aan de afspraken en/of aan de aanwijzingen van alle medewerkers in en rond de school. In en rond de school gedragen de leerlingen zich rustig. Zij houden de school opgeruimd en schoon.

Wij hanteren de volgende gedragsverwachtingen op Het Tij:

- We hebben respect voor elkaar en voor elkaars spullen.
- Ik ben op tijd in de les met de benodigde materialen.
- Ik volg de aanwijzingen van het personeel op.
- Als een ander aan het woord is ben ik stil, als ik een vraag heb steek ik mijn vinger op.

Kleding mag niet aanstootgevend zijn. Korte truitjes en aanstootgevende teksten of krachttermen op kleding zijn niet toegestaan. Het dragen van petten, mutsen en hoodies is niet toegestaan in het schoolgebouw.

Het meenemen van de mobiele telefoon, laptop of tablet is op eigen verantwoordelijkheid. Afspraak is dat de telefoons tijdens de lessen in de kluisjes bewaard worden.

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het gehele schoolterrein. Naast gewone rookwaar betreft dit ook middelen als e-sigaret, vapes en snus. Dit is per 1 augustus 2020 door de overheid ook in de wet vastgelegd. Overtreders riskeren een boete. Verder dragen wij bij aan een rookvrije omgeving. Roken in de directe omgeving van het schoolgebouw, op het schoolplein of pal voor de school, wordt dan ook niet getolereerd.

## 6.2 ETEN EN DRINKEN

Tijdens de pauzes mogen leerlingen eten en drinken. Het drinken van water is tijdens de lessen wel toegestaan. Het drinken van energiedrank en alcoholvrij bier is op Het Tij niet toegestaan.

## 6.3 MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. De afspraak is dat de leerlingen hun mobiele telefoon tijdens de lessen in hun kluisje leggen. Alleen met toestemming van de docent mogen leerlingen de mobiele telefoon gebruiken.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoekraken, stukgaan of verliezen van mobiele telefoons van leerlingen.

## 6.4 ZIEKTE EN VERZUIM

Het is belangrijk dat leerlingen naar school gaan. Wij letten daar scherp op door elke dag bij te houden of de leerlingen aanwezig zijn. Om schoolverzuim door leerlingen te voorkomen:

- hanteren wij duidelijke gedragsverwachtingen
- geven wij voorlichting aan ouders
- bellen wij altijd naar ouders als een leerling niet op school is en niet bekend is waarom
- melden wij ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Dat doen we in ieder geval:
  - als een leerling in een aaneengesloten periode van vier weken meer dan zestien uur niet aanwezig was zonder geldige reden.
  - als een leerling in een schooljaar zes keer te laat is gekomen, gaan we met u als ouders in gesprek. Als een leerling negen keer te laat is gekomen, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

Als we uw kind melden bij de leerplichtambtenaar, laten we dit altijd aan u weten.

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij/zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor 08.30 uur telefonisch of via e-mail bij de verzuimcoördinator of leerlingadministratie. Ook vragen wij u het te melden wanneer uw zoon/dochter weer naar school komt.

Ziekmelden, beter melden en overige afmeldingen (bijvoorbeeld voor artsbezoek) kan telefonisch: 088 405 40 60, via SOM en via e-mail: [hettij@yuliusonderwijs.nl](mailto:hettij@yuliusonderwijs.nl).

### **6.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN**

Als een leerling zich voortdurend storend gedraagt of als zich een zeer onveilige situatie voordoet voor de leerling, medeleerling(en) of medewerkers van de school, kan de schooldirecteur een leerling schorsen.

Na één of meer schorsingen of na een ernstig voorval, kan een leerling verwijderd worden. Bijvoorbeeld bij voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling of bij bedreigend of agressief gedrag van ouders van de leerling. Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat meer informatie over schorsen en verwijderen.

# 7. Praktische informatie

## 7.1 PERSOONLIJKE SPULLEN

Op Het Tij is er voor elke leerling een locker beschikbaar. Deze bevinden zich op de gang. Met een persoonlijk pasje kunnen de leerlingen hun kluisje afsluiten en openen. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij hun kluisje opgeruimd en schoon houden.

## 7.2 AANSPRAKELIJKHEID

Als een leerling opzettelijk of door onvoorzichtigheid schade aanbrengt aan het gebouw, spullen of leermiddelen van de school, zullen wij deze schade herstellen voor rekening van de ouders van de leerling of voor rekening van de leerling zelf als deze ouder is dan 16 jaar. Het is daarom van belang dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) afsluit, zodat u verzekerd bent tegen - mogelijk hoge - kosten van schade die uw kind veroorzaakt. Voor leerlingen die stage lopen binnen Yulius Onderwijs of een andere afdeling van Yulius, is Yulius Onderwijs verzekerd voor aansprakelijkheid. Externe stagebedrijven moeten daarvoor zelf een verzekering afsluiten. Wij maken stagebedrijven hierop attent.

Geef uw kind geen kostbare spullen mee naar school. Yulius Onderwijs is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen die zich in een van de gebouwen of op de terreinen bevinden. Ook zijn wij niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals sieraden, mobiele telefoons, spelcomputers en dergelijke.

## 7.3 MEDICATIEPROTOCOL

Als een leerling tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, kunnen ouders aan de leerkracht vragen of hij dit wil verstrekken. Zij moeten dan wel een toestemmingsverklaring invullen. Ouders blijven echter altijd zelf verantwoordelijk voor het te verstrekken medicijn en niet de medewerkers van de school. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn te verstrekken.

Aan ouders het verzoek de medicijnen in een weekdoos mee te geven. Wanneer noodzakelijke medicijnen niet verstrekt kunnen worden en een leerling daardoor onhandelbaar gedrag vertoont, kan het betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd. De manier waarop wij omgaan met medicatiegebruik door leerlingen is vastgelegd in het 'protocol medicatiegebruik leerlingen'. Dit protocol staat op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs)

## 7.4 LEERLINGENVERVOER

Een deel van onze leerlingen komt met de taxi naar school. De locatie is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer en stimuleert zelfstandig reizen zo veel mogelijk. Wij verzoeken de ouders/verzorgers bij klachten of afwezigheid van de leerling zelf contact op te nemen met het taxibedrijf. Als een leerling niet naar school komt op een reguliere schooldag, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u de vervoerder hiervan op de hoogte brengen. De school heeft hierin een adviserende rol. Dit beleid komt overeen met de afspraken die zijn gemaakt met de diverse samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Jaarlijks evalueert de CvB de noodzaak van leerlingenvervoer bij elke leerling die hier gebruik van maakt. Wanneer de CvB leerlingenvervoer niet langer noodzakelijk acht, wordt hier het gesprek over aangegaan met de ouders en de leerling, om gezamenlijk tot een afbouw van het leerlingenvervoer te komen.

Kinderen die zelfstandig naar school komen hebben de ruimte om hun fiets te stallen nabij het schoolgebouw.

### **7.5 SPORTKLEDING**

Het is belangrijk dat op de dagen dat bewegingsonderwijs op het rooster staat, de leerling sportkleding bij zich heeft. Het gaat hier om een T-shirt, sportbroek en sportschoenen zonder noppen of zwarte zolen.

# 8. Contact met ouders

Wij betrekken ouders op verschillende manieren bij het onderwijs en bij de school. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en vinden er regelmatig OPP- en voortgangsgesprekken plaats. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Contacten met ouders zijn zo veel mogelijk op maat. Onze leerlingen gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk om regelmatig contact met u te hebben, bijvoorbeeld per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek.

Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw zoon/dochter dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

## 8.1 DOORGEVEN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Als u verhuist of als er een andere wijziging is (bijvoorbeeld een ander e-mailadres), vragen wij u dit aan de administratie van de school door te geven.

## 8.2 OUDERAVONDEN

Binnen drie weken na de start van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Op deze avond kunt u kennismaken met de mentor van uw zoon/dochter en wordt het schooljaar doorgesproken. Naast deze informatieavond zijn er per schooljaar meerdere ouderavonden. Het eerste gesprek met de ouders/verzorgers vindt plaats in september (voor de nieuwe leerlingen) of na periode 1. In periode 2 is er een facultatief oudermoment. Tijdens de oudergesprekken bespreekt de docent de voortgang van de leerling. Indien er behoefte aan is, kan vaker een gesprek plaatsvinden. Dit kan zowel op aanvraag van ouders als vanuit school.

## 8.3 NIEUWSBRIEF

Minimaal vijf keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Hierin staan de ontwikkelingen binnen Yulius Onderwijs en onze locatie, aangevuld met praktische mededelingen als roosterwijzigingen. De nieuwsbrief wordt zo veel mogelijk per e-mail verspreid. Wie de nieuwsbrief liever per post ontvangt, kan dit aangeven bij de administratie van onze locatie.

## 8.4 WEBSITE EN E-MAIL

Op de website [www.yulius.nl/onderwijs](http://www.yulius.nl/onderwijs) staat informatie over Yulius Onderwijs en over onze school. Ook de schoolgids is te downloaden van deze website. We gebruiken steeds vaker de website en e-mail om met ouders/verzorgers te communiceren over bijvoorbeeld lesrooster, studiedagen, vakanties etc. Het is daarom van belang dat wij over het juiste e-mailadres beschikken. Wie liever schriftelijk (per brief of papieren notitie) geïnformeerd wordt, kan dit bij aanmelding van de leerling aangeven.

# 9. Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Voor ons zijn ouders belangrijke partners. Onderzoek heeft aangetoond dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt. U kent uw kind het beste en u kunt ons belangrijke tips geven voor de omgang met uw kind. Naast de contactmomenten tussen u en de school die in het vorige hoofdstuk beschreven staan, zijn er ook nog andere manieren om betrokken te zijn bij de school. Bijvoorbeeld door deelname aan de medezeggenschapsraad of de ouderklankbordgroep. Ook leerlingen denken in de leerlingklankbordgroep mee over zaken die voor hen belangrijk zijn.

## 9.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van Yulius onderwijs bevat 14 zetels; 7 voor personeel en 7 voor ouders. De MR wordt ondersteund door een voorzitter en een ambtelijk secretaris. De rol van de MR is op te komen voor de belangen van zowel de leerlingen, de ouders, het personeel en de organisatie.

Als u ook mee wilt praten over het onderwijs, de organisatie of het beleid op school, dan bent u van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen. Misschien wilt u daarna deelnemen aan de MR? Dan kunt u dit aangeven via [medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl](mailto:medezeggenschapsraad@yuliusonderwijs.nl). Informatie over het werk van de MR kunt u vinden op [www.wms.nl](http://www.wms.nl).

## 9.2 OUDERKLANKBORDGROEP

Op Het Tij streven we ernaar dat de ouderklankbordgroep vier keer per jaar bij elkaar komt. Hierin kunnen ouders/verzorgers hun mening geven of ideeën kwijt over het onderwijs en over beleidszaken. De ouderklankbordgroep bestaat bij voorkeur uit tien leden, van elk leerjaar twee ouders. Lijkt het u leuk om mee te denken in de ontwikkeling en activiteiten op Het Tij? Meld u dan aan bij: [hettij@yuliusonderwijs.nl](mailto:hettij@yuliusonderwijs.nl).

## 9.3 LEERLINGKLANKBORDGROEP

De klankbordgroep voor leerlingen van Het Tij bestaat uit vertegenwoordigers van alle aanwezige groepen op Het Tij, die door leerlingen zijn gekomen of benoemd, en uit een docent vanuit het team. Deze klankbordgroep behartigt de belangen van de leerlingen en heeft een rol in de besluitvorming op locatie door middel van het adviesrecht. Daarnaast kan de klankbordgroep voor leerlingen - gevraagd en ongevraagd - advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad of het managementteam, vooral over zaken die leerlingen direct aangaan.



# Contact

## Het Tij

Groenedijk 49  
3311 DB Dordrecht  
088 405 40 60

[hettij@yuliusonderwijs.nl](mailto:hettij@yuliusonderwijs.nl)  
[www.yulius.nl/locatie/het-tij](http://www.yulius.nl/locatie/het-tij)

Schooldirecteur: de heer A. van den Broek

## Uw zoon/dochter ziek melden

Is uw zoon/dochter ziek of kan hij /zij om een andere reden niet naar school komen? Meld dit dan voor de start van de lessen telefonisch of via de e-mail bij de verzuimcoördinator of via de ouderapp van Somtoday. Ook vragen wij u het te melden wanneer uw zoon/dochter weer naar school komt. Ziekmelden en beter melden kan telefonisch: 088 405 40 60 en via de e-mail: [ziekmeldingenhettij@yulius.nl](mailto:ziekmeldingenhettij@yulius.nl)

## Directie Yulius Onderwijs

Postbus 1001  
3300 BA DORDRECHT  
088 405 64 01  
[directie@yuliusonderwijs.nl](mailto:directie@yuliusonderwijs.nl)

## Backoffice

Hebt u vragen over een aanmelding? Vanaf komend schooljaar is de backoffice bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 9.00-17.00 uur met uitzondering van de schoolvakanties. Het telefoonnummer is: 088 405 19 20. Informatie over aanmelden van leerlingen vindt u op onze website: [www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier](http://www.yulius.nl/onderwijs/aanmeldformulier).

Contactgegevens backoffice:  
Burgemeester de Raadsingel 93C  
Postbus 1001  
3300 BA Dordrecht  
088 405 19 20  
[aanmelden@yuliusonderwijs.nl](mailto:aanmelden@yuliusonderwijs.nl)



**Samen het verschil.  
Luisteren. Doen. Ontplooien.**

**Het Tij**  
Groenedijk 49  
3311 DB Dordrecht  
088 405 40 60 (algemeen nummer)  
[hettij@yuliusonderwijs.nl](mailto:hettij@yuliusonderwijs.nl)

**Yulius**